

Alisat : 10.04.2018, ora 11³⁰.

COLEGIUL TEHNIC „LAȚCU VODĂ” SIRET

Str. Lațcu Vodă, nr. 15A, cod 725500, loc. Siret, jud. Suceava

tel. 0230/280950, fax 0230/281357

e-mail: latcuvoda@yahoo.com



Nr. 1894 din 09.04.2019

ANUNȚ

Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă” organizează la sediul său din Siret, str. Lațcu Vodă, nr. 15A, concurs pentru ocuparea unui post de **SECRETAR ȘEF** – post didactic auxiliar, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Organizarea și desfășurarea concursului se face conform *HG Nr. 286 din 23 martie 2011*, a Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, publicat în MO 221/31 martie 2011 cu modificările și completările ulterioare: HG 1027/2014 și HG 427/2015.

Acest ANUNȚ cuprinde următoarele elemente:

a) Postul: secretar șef

Structura din care face parte: compartimentul secretariat

Nivelul postului: funcție contractuală de conducere – cod COR 235909

b) Dosarul de concurs

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată directorului Colegiului Tehnic „Lațcu Vodă”
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. carnetul de muncă + raport salariat din Revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) 5. , candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. (1) 2.-4. vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

c) **Condiții generale:** conform Legii Educației Naționale [nr. 1/2011](#), în învățământul preuniversitar, condiția ocupării funcției de secretar este de absolvire a unei instituții de învățământ superior, respectiv a unui liceu, cu diplomă de bacalaureat sau absolvirea învățământului postliceal cu specialitatea tehnician în activități de secretariat.

Condiții specifice:

- studii superioare (specializare – ECONOMIC, MANAGEMENT, JURIDIC, LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ);
- vechime în specialitate minim 5 ani;
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- cunoștințe privind încadrarea personalului;
- cunoștințe de utilizare și operare PC (EXCEL, WORD);
- cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ: EDUSAL, REVISAL, SIIIR
- noțiuni de comunicare în relații publice;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit;

d) **Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant:**

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

e) **Tipul probelor de concurs, datele și termenele de susținere:**

Proba scrisă: 08.05.2019, între orele 10.00 - 12.00

Proba practică: 08.05.2019, între orele 12.00 - 14.00

Interviul: 10.05.2019, începând cu ora 10.00

Toate probele se vor desfășura la Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă”.

f) Tematica concursului

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
4. Actele de studii – tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
5. Duplicat ale actelor de studii;
6. Documente școlare;
7. Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
8. Arhivarea și circuitul documentelor;
9. Intocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL,SIIR.

Bibliografie

1. Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale (actualizată la data de 13.08.2018);
2. Ordinul 5079/2016 – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, completat și modificat cu OMEN nr. 3027/2018
3. Legea 153/2017 – privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu completările ulterioare;
4. Legea 63/2011 – privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar actualizată;
5. H.G. 286/2011 – privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
6. H.G. 250/1992, actualizată – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
7. Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 44990/1999;
8. HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar “Euro 200” cu modificările și completările ulterioare
9. Hotărâre de Guvern nr. 1488/9.09.2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârile Guvernului nr. 951/2017 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional
11. Ordin 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
12. Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat ;
13. Ordin 3844/24.05.2016 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, modificat cu ordinul 4005/2018;
14. Regulament privind regimul ștampilelor și sigiliilor;
15. H.G.500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților;
16. 19.Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea 16/996 Legea Arhivelor Naționale;
18. O.M . 1350/2007 – stabilirea cuantumului pentru plata cu ora;
19. OUG nr 10/2008 – salarizarea personalului nedidactic din învățământ;

g) *Calendarul*

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data desfășurării
0.	Afișarea anunțului	10.04.2019
1.	Selecția dosarelor de înscriere	
	Depunerea dosarelor de înscriere	11.04.2019 – 24.04.2019
	Selectarea dosarelor.	25.04.2019
	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse	25.04.2019, ora 15.00
	Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse	26.04.2019, până la ora 11.00
	Soluționarea contestațiilor depuse în urma selecției dosarelor	26.04.2019, între orele 11.00 – 14.00
	Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor depuse	26.04.2019, ora 15.00
2.	Proba scrisă și proba practică	
	Susținerea probei scrise	8.05.2019, orele 10.00 – 12.00
	Susținerea probei practice	8.05.2019, orele 12.00 – 14.00
	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă și proba practică	8.05.2019, ora 17.00
	Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise și a probei practice	9.05.2019, orele 8.00 – 10.00
	Soluționarea contestațiilor depuse în urma susținerii probei scrise și a probei practice	9.05.2019, orele 10.00 – 14.00
	Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor depuse în urma susținerii probei scrise și a probei practice	9.05.2019, ora 15.00
3.	Interviul	
	Susținerea interviului	10.05.2019, ora 10.00
	Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	10.05.2019, ora 16.00
	Depunerea contestațiilor după susținerea interviului	13.05.2019, orele 8.00 – 10.00
	Soluționarea contestațiilor depuse după susținerea interviului	13.05.2019, orele 10.00 – 14.00
	Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor depuse după susținerea interviului	13.05.2019, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor finale	13.05.2019, ora 15.00

NOTĂ:

- Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care au obținut minim 70 puncte dintr-un maximum de 100 puncte.
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
- Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus într-un dosar cu șină.
- Relații suplimentare la secretariatul unității școlare – telefon: 0230/280950.

DIRECTOR,

Prof. Puiu Doina Iuliana


