

COLEGIUL TEHNIC „LAȚCU VODĂ” –SIRET
JUDEȚUL SUCEAVA
Nr.4164 din 20.10.2020

PLANUL MANAGERIAL

**ANUL ȘCOLAR
2020 – 2021**



➤ PREMISE LEGISLATIVE

Prezentul Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic și Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic;*
- *O.M.E.N.C.Ș. nr. 5.079/31.08.2016 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale;*
- *ORDIN nr. 4595/22.07.2009 Criterii de evaluare a personalului didactic;*
- *Ordinului privind aprobarea Statutului elevului nr. 4742/10.08.2016;*
- *Ordinului nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Anexa 1 la Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;*



- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, anexă la Ordinul Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.
- Raport general privind calitatea educației furnizate de Colegiul Tehnic „Latcu Vodă” în anul școlar 2019-2020;
- Regulamentul Intern al Colegiului Tehnic „Latcu Vodă”, revizuit pentru 2019-2020.

B. MISIUNEA

Colegiul Tehnic "Latcu Vodă" ofera fiecarui elev sanse egale prin adaptarea procesului de instruire si educatie la particularitatile individuale ale elevilor. Serviciile oferite de scoala au la baza calitatea, performanta, responsabilitatea, promovarea valorilor europene, egalitatea sanselor pentru toti elevii si deschiderea spre invatarea pe tot parcursul vietii. Asiguram un climat de siguranta pentru formarea, dezvoltarea si afirmarea unui comportament proactiv in permanenta schimbare.

A. VIZIUNEA MANAGERIALĂ



Împreună pentru o școală mai bună, împreună pentru o lume mai bună.

Școala sîrețeană –la nivel calitativ european, propune adaptarea și creșterea capacității acestora de a contribui la dobândirea competențelor cheie de către elevi în vederea realizării accesului acestora pe piața muncii

"Colegiul Tehnic" Lațcu Vodă" se constituie într-o organizație educațională, complexă și modernă care oferă oportunități diverse și eficiente de educație, șanse egale de ocupare a locurilor de muncă printr-un învățământ de înaltă calitate. Din această perspectivă finalitățile învățământului liceal au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

• Valorile dominante pe care școala le promovează sunt: Asigurarea egalității de șanse • Toleranță și non-violență • Promovarea diversității culturale • Orientarea spre munca în echipă. • Sinceritatea și încrederea • Împuternicirea angajaților. • Spiritul competitiv și dorința de a învinge.	• Respectul pentru individ • Atitudinea de întreprinzător • Asumarea răspunderii personale. • Învățarea continuă. • Predispoziția pentru creativitate și toleranță • Orientarea către client.
---	---

Valorile fundamentează tot ce se întâmplă în școală:

- Cadrele didactice au înalte competențe în specialitate și expertiză psiho-pedagogică
- Cursurile se desfășoară în spații dotate modern, corespunzând nevoilor de formare și securitate ale elevilor
- Rezultate bune la concursuri școlare naționale și județene
- Beneficiari ai proiectelor naționale și europene
- Management pragmatic și performanță

COLEGIUL TEHNIC "LAȚCU VODĂ" SIRET

Str. Lațcu Vodă, nr. 15A, cod 725500, loc. Siret, jud. Suceava

tel. 0230/280950, fax 0230/281357

e-mail: latcuvoda@yahoo.com



➤ **DIAGNOZA / ANALIZA SWOT**

Analiza SWOTa activității desfășurate la *Colegiul Tehnic "Latcu Vodă"* în anul școlar 2019-2020 scoate în evidență următoarele aspecte:

AXA	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-----	-------------	--------------



Resurse umane	• Gradul de acoperirecupersonaldidacticcalificatdinnumăr total cadre didactice este de 99%. • Dorința și disponibilitatea cadrelor didactice și a personalului auxiliar pentru autoperfecționare. • Există evidența elevilor cu nevoi speciale din școală și unitatea asigură condiții bune pentru școlarizarea acestora. • Există un program de pregătire suplimentară cu elevii pentru examene, olimpiade și concursuri. • Activități extracurriculare diversificate. • Asigurarea consilierii psihopedagogice în cabinete specializate • Managementuldemonstreazăsprijinactivșiimplicareînceacepriveștede dezvoltareășicalitateaprogramelor de învățare; • Oferta educațională a școlii este adaptată integral la cererea socială și economică din zonă și se bazează pe PRAI, PLAI și PAS. • Aplicarea metodelor moderne în procesul de învățământ; • Se promovează egalitatea șanselor;	• Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc. • Puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților. • Majoritatea elevilor nu reacționează pozitiv în timpul lecțiilor/ activităților practice, nu răspund la întrebări și nu participă la discuții; • Comunicarea defectuoasă a elevilor, unii dintre ei nu știu să se exprime în timpul orelor; • Foarte mulți elevi sunt navetiști proveniți din mediul rural, iar naveta zilnică îi obosește fapt reflectat în rezultatele la învățătură modeste; • Prezența în rândul elevilor a unor cazuri de bullying, violență psihică și fizică; • Consumul de droguri, tutun și alcool în rândul elevilor; • Interesul scăzut al elevilor pentru învățătură, lipsa motivației • Lipsa spiritului antreprenorial;
----------------------	---	--



	• Programele de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice; • Profesori cu abilități de comunicare într-o limbă străină și de lucru în instituții europene formate prin proiectele ERASMUS+ • Elevi cu abilități de comunicare într-o limbă străină și de lucru în mediu european, formați prin proiectul ERASMUS+	• Unii elevi nu sunt interesați să-și completeze nivelul de cunoștințe, se exprimă vulgar și au un comportament neadecvat • Procent de promovabilitate scăzut la examenul de bacalaureat • Absenteismul, precum și abandonul școlar;
Curriculum	• Documentarea și aplicarea corectă a Curriculumului Național la clasă; • Parcurgerea integrală a programelor școlare pe bază de planificări adecvate; • Utilizarea auxiliarelor curriculare aprobate; • Accesibilizarea și sintetizarea elementelor de conținut; • Elaborarea CDL prin consultare cu agenții economici locali; • Elaborare CDȘ prin consultare cu părinții și cadrele didactice.	• Existența cadrelor didactice care manifestă formalism în elaborarea planificărilor și a documentelor de proiectare didactică; • Accent pe transmiterea de informații și nu pe formare a competențe; • Utilizarea de CDS în special pentru recuperarea cunoștințelor la disciplinele de bacalaureat în vederea creșterii procentului de promovabilitate; • Numărul mic de opționale transcurriculare.

COLEGIUL TEHNIC "LAȚCU VODĂ" SIRET

Str. Lațcu Vodă, nr. 15A, cod 725500, loc. Siret, jud. Suceava

tel. 0230/280950, fax 0230/281357

e-mail: latcuvoda@yahoo.com



Resurse materiale	• Unitatea desfășoară pregătirea practică a elevilor în ateliere, laboratoare și la agenți economici. • Existența și dotarea cabinetelor, laboratoarelor, atelierelor cu echipamente specializate • Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare. • Centrale proprii pe gaz pentru cele două clădiri și pentru sala de sport • Existența unor spații (ex. cabinetul de informatică, sala de sport) ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești.	• Existența unor echipamente din ateliere, laboratoare depășite din punct de vedere moral
Resurse financiare	• Derularea operațiunilor financiare în baza graficelor stabilite anterior cu instituțiile aferente • Realizarea de venituri proprii	Fondurile bănești nu sunt suficiente pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice performante.



Relația școală - comunitate	• Existența unui număr mare de protocoale de parteneriat cu agenții economici locali în vederea pregătirii practice a elevilor; • Implicarea unor agenți economici locali în formarea profesională a elevilor prin învățământ dual; • Implicarea elevilor și profesorilor în diferite tipuri de voluntariat; • Interes din partea elevilor și profesorilor pentru o relație activă și profitabilă cu reprezentanții comunității locale; • Existența unui număr mare de activități consacrate și implicând parteneriat instituțional; • Obținerea titlului de Școală Europeană • Considerarea colaborării cu comunitatea sub toate valențele acesteia; • Stabilirea unor parteneriate cu instituțiile locale de cultură; • Stabilirea unor parteneriate cu ONG-uri; • Stabilirea parteneriatelor cu universități în cadrul unor proiecte educative; • Menținerea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții școlare din Europa, foști parteneri ai școlii în proiectele europene prin programul ERASMUS+/alte programe de finanțare europeană.	• Insuficienta valorificare a parteneriatului cu părinții; • Lipsa de implicare în organizarea unor schimburi de experiență cu unități școlare similare. • Interesul scăzut al părinților față de școală și relația relativ inefficientă școală-părinți;
--------------------------------	---	--



AXA	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Resurse umane	• CDȘ și CDL permit valorificarea abilităților individuale. • Oportunități de formare a cadrelor didactice • Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea	• Sistemul computerizat de admitere în clasa a IX a • Pierderea controlului asupra educației elevilor din cauza unei comunicări defectuoase părinți-profesori - elevi; • Programul încărcat al elevilor nu permite derularea unor
	experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună • Parteneriate cu comunitatea locală (primărie, poliție, părinți), ONG, AJOFM agenți economici. • Interesul în prezentarea ofertei educaționale. • Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum :excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor. • Prin continuarea Programului ERASMUS+ avem oportunitatea formării și dezvoltării competențelor de lucru a profesorilor	proiecte de petrecere a timpului liber, de mișcare fizică. • Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare. • Mediul de proveniență a unor elevi este unul modest, cu mentalități și atitudini indiferente față de procesul educațional, unii elevi neprimind niciun ajutor din partea părinților • Plecărilor masive ale părinților elevilor beneficiari la muncă în străinătate • PRAI, PLAI documente care are ajutor la orientarea ofertei educaționale a școlii - neactualizate. • Bagajul scăzut de cunoștințe al elevilor care vin în clasa a IX-a ; • Situația financiară precară a familiilor ; • Unii părinți sunt plecați în străinătate, iar copiii sunt lăsați fie în grija unui părinte, fie a unei rude ; • Unii elevi provin din familii dezorganizate, cu părinți divorțați, iar unii elevi sunt instituționalizați ; • Educația precară a unor părinți.
Curriculum	• Curriculum Național modern, conform orientărilor agreeate la nivel european; • Ofertă formare pentru abilitarea curriculară existentă la nivel local, regional, național, european și internațional în programul ERASMUS+	• Lipsa manualelor și auxiliarelor curriculare pentru module de specialitate; • Instabilitatea programelor școlare; • Limite în resursele materiale, financiare și informaționale necesare.



Resurse materiale	Existența unor spații (ex. cabinetul de informatică, sala de sport) ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești.	- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente. - Materiale didactice și documentaristice scumpe.
Resurse financiare	- Existența burselor sociale, a proiectelor de dezvoltare școlară. - Fonduri europene pentru formare continuă, mobilități transnaționale pentru profesori și elevi prin programul ERASMUS+/alte programe europene	Subfinanțare generalizată a sistemului
Relația școală - comunitate	- Implicarea în proiecte de tip Erasmus +/alte programe de cooperare europeană; - Deschiderea manifestată de instituțiile de cultură locale în vederea colaborării în proiecte educative	- Limite în asigurarea resurselor financiare de la agenții economici locali, parteneri, în susținerea și pregătirea elevilor în diferite domenii de specialitate; - Resurse materiale și financiare limitate pentru desfășurarea activităților extracurriculare

➤ **PRIORITĂȚI STRATEGICE**

Pentru anul școlar 2020-2021, vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1 - Adaptarea ofertei școlii la nevoile elevilor, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale și proveniți din medii dezavantajate, șcerințele pieței muncii locale și europene

Obiectiv operațional:

1.1 Adaptarea planului de școlarizare la realitățile economice și sociale

Ținte: 1.1 Realizarea planului de școlarizare propus, în proporție de 100%, anual;

2 - Modernizarea, dezvoltarea și utilizarea eficientă a bazei materiale pentru promovarea unui învățământ modern

Obiective operaționale:

Reabilitare și investiții noi

2.2 Asigurarea unui climat favorabil și a unor condiții optime desfășurării procesului instructiv educativ

Ținte:

Anual, 100% din fondurile alocate școlii pentru reabilitare și investiții sunt utilizate eficient

3 - Asigurarea profesionalizării înalt calitative și asigurarea egalității de șanse

Obiective operaționale



Formarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar si nedidactic

Asigurarea dobândirii cunoștințelor teoretice de specialitate si eficientizarea instruirii prin laboratorul tehnologic si practica comasata

3.3 Asigurarea dobândirii cunoștințelor teoretice și practice în vederea participării cu succes la examenele finale

Ținte:

50% din personalul didactic si didactic auxiliar al școlii urmează cursuri vizând formarea continuă și perfecționarea

20% din personalul nedidactic urmează cursuri de calificare și recalificare

100% dintre elevi dobândesc cunoștințe practice pentru specializarea în care se pregătesc și 10 % dintre aceștia participă la olimpiade și concursuri

3.3 Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat cumulat pe sesiunile 2021, la 85%

4 - Promovarea unui sistem de învățământ compatibil cu normele U.E.

Obiective operaționale

4.1. Aplicarea sistemului calității în vederea eficientizării activității

4.2. Promovarea educației pentru elevi în spiritul valorilor naționale și europene și al formării abilităților prin activități de învățare centrată pe elev

4.3. Sporirea accesului și participării la educație a elevilor cu CES

Ținte:

Creșterea gradului de atractivitate a școlii prin calitatea instruirii oferite beneficiarilor de educație și îndeplinirea standardelor de referință la nivel optimal, anual până în anul 2020;

Anual, până în 2020, 90% din absolvenți cunosc problematica legislației muncii în spațiul UE, 90% din absolvenți dobândesc competențe și deprinderi care le ușurează tranziția spre locul de muncă.

În anul școlar 2020-2021 școala își propune scăderea ratei abandonului școlar sub 4% la nivelul învățământului obligatoriu și sub 6% nivelul claselor din învățământul neobligatoriu, scăderea ratei tendinței de abandon sub 4% la nivelul învățământului obligatoriu și asigurarea unui procent de promovabilitate a elevilor cu CES de cel puțin 85%.

5 - Implicarea școlii în acțiuni de cooperare – Tranziția de la școală la locul de muncă

Obiective operaționale:

Nivel local: Stabilirea de parteneriate eficiente cu comunitatea locală, agenți economici, alte școli

Nivel european: Realizarea de proiecte europene

Pregătirea tuturor elevilor conform cerințelor de calificare, identificate din Planul Național de Dezvoltare, Planul Regional de Dezvoltare, Planul Local de Dezvoltare dar și în urma consultării partenerilor economici și autorităților locale și adaptarea lor la integrarea pe piața muncii locală, națională și europeană.



Ținte:

100% dintre elevii anilor terminali să dobândească competențe și abilități practice prin efectuarea stagiilor de pregătire-instruire practică la agenți economici locali și 10% dintre elevii anilor terminali să participe la stagii de pregătire-instruire practică la agenți economici parteneri din comunitatea europeană, în anul școlar 2020-2021.

100% dintre elevii anilor terminali să fie consiliați în alcătuirea unui plan individual de dezvoltare a carierei în conformitate cu cerințele partenerilor sociali și pentru micșorarea procentajului de șomeri după absolvire.

6 - Asigurarea unui management performant

Obiective operaționale :

Diagnoza activității desfășurate în școală în anul școlar 2018-2019, 2019-2020,

Organizarea și coordonarea eficientă a întregii activități desfășurate în școală

Ținte:

anual 95% din personalul școlii obține calificativ FB

100% din compartimente își optimizează activitatea

Pornind de la aceste priorități stabilite, în anul școlar 2020-2021 avem în vedere desfășurarea de lecții bine proiectate, interesante, pentru a atrage elevii la școală - diminuarea absenteismului și dobândirea unei pregătiri generale bune, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții.

I. DOMENIUL: MANAGEMENT

Obiective operaționale:

1.1 Adaptarea planului de școlarizare la realitățile economice și sociale

2.1. Reabilitare și investiții noi

2.2 Asigurarea unui climat favorabil și a unor condiții optime desfășurării procesului instructiv educativ

4.1. Aplicarea sistemului calității în vederea eficientizării activității

6.2. Organizarea și coordonarea eficientă a întregii activități desfășurate în școală



I.1 MANAGEMENTUL STRATEGIC (PROIECTARE SI ORGANIZARE)

Nr. crt	ACTIVITATEA PROPUȘĂ	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI	BENEFICIARI
1	- Reactualizarea organigramei Colegiului - Constituirea catedrelor/ comisiilor metodice - Alegerea responsabililor de comisii metodice - Constituirea Comisiei CEAC - Alegerea coordonatorului de activități	ROFUIP 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare	Sept.2020	Director Director adjunct	Organigrama Decizii Procese verbale CA/CP	Personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic
2	- Alegerea membrilor Consiliului de Administrație - Stabilirea atribuțiilor membrilor CA - Alegerea secretarului CA - Stabilirea graficului și tematicii CA	L.E.N 1/2011 ROFUIP cu modificările și completările ulterioare 5079/2016 OMEN 4619/2014 Adrese CȘE, CLB	Sept.2020	Director	Componența CA, Decizie atribuții, Graficul și tematica CA Procese verbale Anexe, fa postului	Personal didactic, didactic auxiliar
3	- Alegerea secretarului CP - Stabilirea graficului și tematicii CP	ROFUIP 5079/2016	Sept.2020	Director Director adjunct	Procese verbale Graficul și tematica CP	Personal didactic
4	Planificarea activității la nivelul catedrelor și comisiilor de lucru	ROFUIP 5079/2016	Oct. 2020	Responsabili comisii	Planuri operaționale	Personal didactic
5	- Realizarea raportului privind calitatea învățământului în anul școlar trecut și prezentarea în CP și CA - Realizarea RAEI	Analize catedre, comisii, compartimente Date statistice	Oct. 2020	Director Director adjunct Membrii CEAC	Raportul RAEI	Personalul unității
6	Elaborarea Planului Managerial și prezentarea în CP	Planul Managerial al ISJ Vaslui	Oct. 2020	Director Director adjunct	Planul Managerial	Personal didactic Elevi

COLEGIUL TEHNIC "LAȚCU VODĂ" SIRET

Str. Lațcu Vodă, nr. 15A, cod 725500, loc. Siret, jud. Suceava

tel. 0230/280950, fax 0230/281357

e-mail: latcuvoda@yahoo.com

7	▪ Elaborarea Planului Managerial pentru activitățile extracurriculare și extrașcolare și prezentarea în CP și CA	Grafic activități extrașcolare	Oct 2020	Consilier educativ	Planul Managerial	Personal didactic Elevi Comunitatea locală
8	▪ Elaborarea Planului operațional privind creșterea siguranței elevilor în școală și prevenirea delinvenței juvenile	Strategia MEN Plan ISJ Plan Poliție	Noiembrie 2020	Director adj. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței Psihologi școlari	Planul operațional	Personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic Elevi
9	▪ Organizarea comitetelor de părinți și planificarea lectoratelor cu părinții atât la nivel de clasă cât și la nivel de școală în vederea menținerii unei permanente legături cu familia	ROFUIP 5079/2016	Octombrie 2020 Februarie 2021	Director Consilier educativ	Centralizator comitete Planificări Creșterea cu 25% participării părinților la ședințe în școală	Diriginți Părinți
10	▪ Elaborarea Planului operațional privind reducerea absenteismului și abandonului școlar	ROFUIP 5079/2016 Strategia ISJ	Oct. 2020	Dir. Adj. Comisia	Planul operațional Reducerea absenteismului cu 25%	Elevi

COLEGIUL TEHNIC "LAȚCU VODĂ" SIRET

Str. Lațcu Vodă, nr. 15A, cod 725500, loc. Siret, jud. Suceava

tel. 0230/280950, fax 0230/281357

e-mail: latcuvoda@yahoo.com

11	- Reactualizarea fișei postului pentru to posturile prevăzute în organigramă - Încheierea contractelor pentru Plata cu ora	Contractul colectiv de muncă RI OMECI 4595/2009 Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019	Oct. 2020	Director Director adjunct Secretar Șef	Fișa postu Contracte de muncă pt plata cu ora	Personalul unității
12	Elaborarea programului de dezvoltare a controlului managerial intern	OSGG 200/2016	Oct. 2020	Dir. Adj. Comisia CIM	Programul	Personalul unității
13	Revizuire PAS, reactualizarea planurilor operaționale 2018-2019	PLAI revizuit	Nov. 2020	Dir. Adj Comisia de revizuire PAS	Pas revizuit Plan operațional	Unitatea școlară
14	Reactualizarea Regulamentului de organizare și funcționare	ROFUIP 5079/2016 cu completările și modificările ulterioare	Nov. 2020	Director Comisie de revizuire ROF	ROF și RI	Personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic Elevi
15	Elaborarea Planului managerial al Comisiei de proiecte și parteneriate școlare locale, naționale și europene		Oct.2020	Directori Responsabil Comisia de proiecte	Plan managerial	Personal didactic, didactic auxiliar, Elevi

I.2 MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL

Nr. Crt	ACTIVITATEA PROPUȘĂ	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI	BENEFICIARI
---------	---------------------	---------	--------	--------------	------------	-------------

COLEGIUL TEHNIC "LAȚCU VODĂ" SIRET

Str. Lațcu Vodă, nr. 15A, cod 725500, loc. Siret, jud. Suceava

tel. 0230/280950, fax 0230/281357

e-mail: latcuvoda@yahoo.com



1	▪ Actualizare SIIR – clase, elevi, SC0	Dosare personale elevi și cadre didactice	Sept. 2020	Director Comisia SIIR	SIIR	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, elevi
2	▪ Reactualizarea paginii WEB a școlii în concordanță cu precizările guvernului privind accesul la informațiile publice	Precizări guvern Pagina web existentă	Permanent	Director Informatician Comisia de promovare a imaginii școlii	Pagina web Facebook	școala și comunitatea locală
3	▪ Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative MEN și ISJ privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului din unitatea școlară	Acte normative Legi Metodologii Proceduri PO CA 06	Permanent	Director Director adj.	90% din personalul unității informat	Personalul unității școlare
4	▪ Aplicarea corectă privind Regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară. Arhivarea și păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de studii.	OMENCS 3844/2016	Permanent	Director Secretar	Registre matricole Registre acte de studii Proces verbal acte de studii	Personal didactic, didactic auxiliar și elevi
5	▪ Proiectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare	Legislația PSI și SSM	Oct. 2020	Director Administrator Comisia PSI și SSM	Dosar comisie PSI și SSM	Personalul unității școlare
6	▪ Respectarea sistemelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare de către angajați și toți elevii școlii	Legislația PSI și SSM	Permanent	Director Administrator Comisia PSI și SSM	Dosar comisie PSI și SSM completate la zi și lipsa accidentelor de muncă	Unitatea școlară

COLEGIUL TEHNIC "LAȚCU VODĂ" SIRET

Str. Lațcu Vodă, nr. 15A, cod 725500, loc. Siret, jud. Suceava

tel. 0230/280950, fax 0230/281357

e-mail: latcuvoda@yahoo.com



7	▪ Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului de lucru prin serviciul de pază al școlii și în sistemul de camere video și senzori	Planul de pază	Permanent	Directori Administrator	Lipsa incidentelor	Personalul unității școlare Elevi
8	▪ Asigurarea serviciilor medicale pentru toți elevii unității școlare prin cabinetele medicale existente în cele 2 corpuri de clădire ale școlii	Legislația în vigoare	Permanent	Medic Asistenți medicali	Existența registrelor medicale	Elevii
9	▪ Asigurarea examenului de medicina muncii pentru toți angajații școlii	Contractul colectiv de muncă Contract cabinet medicina muncii	Sept. 2020	Director Medic medicina muncii	Fișe medicale	Personalul unității
10	▪ Întocmirea graficului serviciului pe școală a cadrelor didactice și a elevilor	Orarul școlii	Sept. 2020	Comisia de întocmire a graficelor serviciului pe școală	Graficele serviciului pe școală	Cadre didactice Elevi
11	▪ Actualizarea și concretizarea obligațiilor profesorului de serviciu și afișarea acestora pentru a fi cunoscute de către toate cadrele didactice	ROF	Sept. 2020	Director Comisia de întocmire a graficelor serviciului pe școală	Fișa profesorului de serviciu	Cadre didactice

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

AUTOEVALUARE INSTITUȚIONALĂ

Nr. crt	ACTIVITATEA PROPUȘĂ	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI	BENEFICIARI
---------	---------------------	---------	--------	--------------	------------	-------------



1	▪ Întocmirea și popularizarea rapoartelor de autoevaluare internă a calității pentru anul școlar 2017-2018 (ARACIP , CNDIPT)	Standardele de acreditare și de referință Documentele școlare	Octombrie 2020	Membrii CEAC	Rapoartele de Evaluare internă	Comunitatea locală Părinții, Elevii Cadrele didactice
2	▪ Proiectarea planului de îmbunătățire a calității	Raportul de autoevaluare	Octombrie 2020	Membrii CEAC	Planul de îmbunătățire	Personalul unității
3	▪ Reactualizarea Regulamentului de funcționare CEAC	Ghidul de realizare Legislația în vigoare	Octombrie 2020	Consiliul de administrație	Regulamentul de funcționare CEAC	CEAC
4	▪ Elaborarea la nivelul CEAC al programului de activități al comisiei pentru anul școlar 2019-2021	RAEI 2020-2021 Legislația referitoare la asigurarea calității	Octombrie 2020	Responsabil CEAC	Programul de activități	Personalul unității
5	▪ Actualizarea setului de proceduri pentru activitățile desfășurate în școală	Ghidul de realizare Legislația în vigoare	Permanent	Directorii Resp. comisii de lucru Membrii CEAC	Numărul de proceduri existente	Unitatea școlară
6	▪ Urmărirea asigurării calității educației ,a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: ➤ controlul parcurgerii ritmice a materiei ➤ analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare ➤ controlul evaluării continue și corecte a elevilor ➤ desfășurarea lucrărilor semestriale	Documente școlare Asistențe la ore Grafic de monitorizare și control Legislația în vigoare	Permanent	Directori Responsabili comisii metodice Resp.CEAC	Rapoarte CEAC	Unitatea școlară

COLEGIUL TEHNIC "LAȚCU VODĂ" SIRET

Str. Lațcu Vodă, nr. 15A, cod 725500, loc. Siret, jud. Suceava

tel. 0230/280950, fax 0230/281357

e-mail: latcuvoda@yahoo.com



7	▪ Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor pe baza cărora se evaluează asigurarea calității în unitate	Standardele de acreditare și de referință Panou pt. Afișare	Permanent	Membrii CEAC	Existența standardelor la loc vizibil	Cadrele didactice
8	▪ Întocmirea periodică a unor rapoarte parțiale de evaluare internă a calității, în vederea constatării și remedierii punctelor slabe	Documente școlare	Decembrie 2020 Martie 2021 Iulie 2021	Responsabil CEAC	Rapoartele întocmite	Unitatea școlară
9	▪ Informarea Consiliului elevilor asupra activității CEAC în cadrul unității	Broșuri informative	Permanent	Membrii CEAC Consilier educativ	Chestionare aplicate elevilor din consiliu	Elevii
10	▪ Elaborarea și aplicarea la ședințele cu părinții a unor chestionare privind calitatea educației oferite de școală, pentru a cunoaște părerea acestora despre unitatea noastră școlară	Chestionare	Semestrial	CEAC Diriginții	Numărul de chestionare completate de către părinți	Unitatea școlară



MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt	ACTIVITATEA PROPUȘĂ	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI	BENEFICIARI
1	▪ Elaborarea graficului de monitorizare și control a activității din unitate	Programul managerial	Octombrie 2020 Februarie 2021	Directorii	Grafic de monitorizare și control	Personal didactic
2	▪ Participarea responsabililor de catedre și a prof. metodiști la asistențe la lecții în vederea eficientizării activității didactice la clasă.	Graficul de monitorizare și control	Octombrie 2020- Mai 2021	Director Director adj. Responsabili catedre, metodiști	Fise de observare a lecției	Personal didactic și elevi
3	▪ Urmărirea modului în care se respectă programul de desfășurare a activităților didactice	Orarul școlii	Permanent	Director Director adj. Coord. Activități	Condica de prezență	Personal didactic și elevi
4	▪ Monitorizarea activității desfășurate suplimentar fișei postului de către personalul existent, prin consemnarea acestora într-o fișă specială, în vederea recompensării prin modalitățile oferite de legislația în vigoare	Fișa postului Registru de activități educative	Permanent	Director Coord. Activități Consilier educativ Resp. catedre	Registru de activități educative Registru de pregătiri suplimentare	Personal didactic
5	▪ Verificarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale	Planuri cadru Planuri de învățământ Programe școlare SPP-uri	Permanent	Director Directori adj Resp. catedre	Planificări calendaristice Proiecte didactice	Personal didactic, Elevi
6	▪ Verificarea modului de utilizare a laboratoarelor și atelierelor din școală	Grafic de planificare	Semestrial	Resp. catedre Informatician	Lecții desfășurate	Personal didactic Elevi
7	▪ Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Date statistice	Conform calendarului de evaluări	Director Director adj. Resp. catedre	Analiză SWOT	Personal didactic Elevi



8	▪ Monitorizarea, evaluarea și elaborarea programului de măsuri în urma concluziilor tematicilor de control ale ISJ, în consiliile profesionale, în cadrul ședințelor de catedră, pentru eliminarea eventualelor disfuncționalități și creșterea performanței școlare	Grafic de monitorizare și control ISJ	Conform graficului	Director Director adj. Resp. comisie metodică	Registrul de inspecții	Personal didactic Elevi
9	▪ Monitorizarea programelor și proiectelor derulate de către unitatea școlară	Calendarul și programul activităților	Permanent	Director Director adj. Coordonatori proiecte	Respectarea termenelor pt. realizarea activităților	Personal didactic, elevi, comunitate locală
10	▪ Monitorizarea activităților educative școlare și extrașcolare	Calendarul de activități educative și extrașcolare	Permanent	Consilier educativ	Realizarea Integrală a activităților	Personal didactic, elevi, comunitatea
11	▪ Verificarea eficienței cu care sunt utilizate spațiile de învățământ destinate activității practice (atelier, laboratoare)	Grafic de utilizare a laboratoarelor și atelierelor	Permanent	Director Director adj.	Atingerea criteriilor prevăzute în SPP-uri	Unitatea școlară
12	▪ Monitorizarea activităților legate de organizarea examenelor finale (baccalaureat, examene de certificare) și a admiterii în liceu și școala profesională	Grafic de activități Metodologii examene	Permanent	Director, Director adj. Secretariat	Respectarea termenelor prevăzute în grafic	Unitatea școlară
13	▪ Verificarea modului de completare a statelor de plată, actelor de studii, dosarelor personale	Legislație în vigoare	Permanent	Director Secretar șef	Respectarea legislației	Unitatea școlară
14	▪ Verificarea modului de acordare a burselor școlare (bani de liceu, bursa profesională, Euro200, burse sociale,)	Legislația în vigoare	Conform calendarului de predare a bazelor de date	Comisia de acordare a burselor și a altor ajutoare sociale	Procese verbale	Elevii



15	Urmărirea modului în care se aplică legislația referitoare la condițiile igienico-sanitare, la protecția muncii și PSI și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe existente la nivelul școlii	Reglementări legale în vigoare	Permanent	Director Director adj. Adm. de patrimoniu	Procese-verbale Planul de acțiuni	Unitatea școlara
16	Monitorizarea activităților administrative și financiare.	Note interne	Săptămânal	Director	Respectarea legislației	Unitatea școlara

II. DOMENIUL: CURRICULUM

Obiective operaționale:

3.2. Asigurarea dobândirii cunoștințelor teoretice de specialitate și eficientizarea instruirii prin laboratorul tehnologic și practica comasată

3.3 Asigurarea dobândirii cunoștințelor teoretice și practice în vederea participării cu succes la examenele finale

4.2 Anual, până în 2020, 90% din absolvenți cunosc problematica legislației muncii în spațiul UE, 90% din absolvenți dobândesc competențe și deprinderi care le ușurează tranziția spre locul de muncă.

Nr. crt	ACTIVITATEA PROPUȘĂ	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI	BENEFICIARI
1	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind planurile cadru pentru fiecare ciclu de învățământ	Planuri cadru Planuri de învățământ	Sept. 2020	Directorii	Orar, încadrări	Personal didactic
2	Întocmirea orarului pentru fiecare formă de învățământ existentă în unitate, urmărindu-se respectarea cerințelor psihopedagogice ale elevilor	Planuri cadru Planuri de învățământ Situație încadrări	Sept. 2020	Directorii Comisia de orar	Orarul Schemele orare	Personal didactic Elevi
3	Asigurarea unității școlare cu toate documentele privind programele școlare aplicate pentru fiecare ciclu de învățământ	Programe școlare	Sept. 2020	Directorii Resp. Comisii metodice Resp. Comisiei de curriculum	Planificări calendaristice	Personal didactic



4	▪ Întocmirea graficelor semestriale pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică comasată a elevilor de liceu și de școală profesională, în vederea utilizării judicioase a atelierelor școală și în funcție de cerințele agenților economici	Planuri de învățământ	Sept. 2020	Dir. Adj. Comisia de orar	Grafice practică comasată	Personal didactic Elevii
5	▪ Întocmirea graficului de planificare a lucrărilor scrise semestriale.	Calendar MEN	Semestrial	Director Director adj.	Grafic de planificare	Personal didactic Elevii
6	▪ Realizarea unei baze de date la nivelul comisiilor metodice cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale, auxiliare curriculare, softuri educaționale existente	Logistică	Permanent	Director adj. Responsabili de catedre	Lista de manuale Programe Liste softuri	Personal didactic Elevii
7	▪ Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale, a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor în cadrul catedrelor și avizarea lor de către resp. de catedră și director	Curriculum Național Curriculum elaborat în CDL	Semestrial	Directori Adj. Personalul didactic Responsabili de catedre	Planificări anuale și semestriale	Personal didactic Elevii
8	▪ Realizarea programelor pentru CDL în concordanță cu cerințele agenților economici	Ghid metodologic Note MEN	Septembrie 2020 Februarie 2021	Dir. Adj. Ilie M. Resp. Comisia de curriculum	Tabele CDL vizate de ISJ și CLDIPS	Personal didactic Elevii
9	▪ Adecvarea strategiilor didactice de predare-învățare la nivelul claselor de elevi.	Ghid metodologic Suporturi de curs privind tehnici moderne de predare și evaluare	Permanent	Director Dir. adjunct Resp. comisii metodice	Fișe de asistențe la lecții Proiecte didactice	Personal didactic Elevii



10	▪ Analiza SWOT a rezultatelor examenelor finale: bacalaureat și certificare nivel 3,4,5	Cataloage Bac și examene de absolvire, Statistici și rapoarte	Octombrie 2018	Directorii Secretar	Rapoarte privind rezultatele la examenele naționale	Personal didactic Elevii
11	▪ Elaborarea graficelor de activități privind organizarea și desfășurarea examenelor finale (bacalaureat, examene certificare profesională)	Metodologii MEN Calendare MEN	Conform calendarului	Director Dir. adjunct Resp. comisie de pregătire a examenelor finale	Afișarea la termen a graficelor	Elevii
12	▪ Prelucrarea în cadrul lectoratelor cu părinții a metodologiilor de examene (bacalaureat, certificare competențe profesionale liceu și profesională)	Metodologii MEN Grafic de activități	Conform graficului de activități	Directorii Resp. Comisie dirigenți Dirigenții	Procese verbale lectorate	Personal didactic Elevii
13	▪ Afișarea la loc vizibil a metodologiilor de examene, a calendarului de desfășurare și prelucrarea acestora la nivelul claselor terminale.	Metodologii examene Grafic de activități	Conform graficului de activități	Directorii Dirigenții Comisia de BAC Comisia de org. A examenelor de absolvire	Panourile pt. afișaj completate cu toate materialele necesare Procese verbale	Personal didactic Elevii Părinți
14	▪ Definitivarea opțiunilor pentru examenul de bacalaureat 2019 a elevilor claselor a XII-a și respectiv a XIII-a fără frecvență	Calendar MEN Bază de date MEN	Conform calendarului	Director Dirigenți cls. XII, XIII s fără frecvență Secretar șef	Tabele opțiuni elevilor predate la termen	Personal didactic Elevii
15	▪ Organizarea și desfășurarea examenelor naționale, conform calendarului aprobat de MEN	Calendare examene	Conform calendarului	Director Director adjunct	Existența logisticii	Personal didactic Elevii



16	Realizarea graficelor de pregătire a elevilor din clasele terminale în vederea susținerii examenelor finale –	Metodologii MEN Activități	Permanent	Dir.adj. Responsabili comisii metodice	Grafic de pregătire suplimentară	Personal didactic Elevii
17	Organizarea simulărilor pentru examenul de bacalaureat în conformitate cu graficul stabilit pentru a stabili nivelul de pregătire al elevilor în diverse etape. Rezultatele testelor vor fi prezentate în ședințele cu părinții.	Calendar Metodologii	Semestrul II	Director Director adj. Cadrele didactice implicate Comisia de Bac	Participarea 100% a elevilor la simulare (fișă de înregistrare a prezenței elevilor) Rezultate simulare	Personal didactic Elevii
18	Verificarea periodică a elevilor prin aplicarea de diferite tipuri de teste (inițiale, de progres) care să pună în evidență gradul de atingere a abilităților și competențelor cerute prin programa școlară. Rezultatele vor fi dezbătute în cadrul ședințelor pe comisii metodice.	Planificări școlare Teste elaborate unitar la nivelul catedrelor	Permanent	Directorii Resp. comisii metodice	Rapoarte privind rezultatele la teste (1 raport / semestru)	Personal didactic Elevii
19	Analiza ritmică a frecvenței și a notării elevilor	Cataloage	Lunar	Director Resp. Comisia de monitorizare a ritmicității notării Diriginții	Rapoarte privind ritmicitatea notării	Personal didactic Elevii

III. DOMENIUL: RESURSE

Obiective operaționale

2.1. Reabilitare și investiții noi

2.2 Asigurarea unui climat favorabil și a unor condiții optime desfășurării procesului instructiv educativ

Formarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar si nedidactic

Asigurarea dobândirii cunoștințelor teoretice de specialitate si eficientizarea instruirii prin laboratorul tehnologic si practica comasata

3.3 Asigurarea dobândirii cunoștințelor teoretice și practice în vederea participării cu succes la examenele finale

4.3. Sporirea accesului și participării la educație a elevilor cu CES



III.1 RESURSE MATERIALE

Nr. crt	ACTIVITATEA PROPUȘĂ	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI	BENEFICIARI
1	■ Pregătirea începutului de an școlar 2018-2019, monitorizarea reparațiilor curente, igienizărilor.	Resurse interne Primăria municipiului Bârlad	Septembrie 2020	Director Adm.finaciar Adm.de patrimoniu	Existența autorizațiilor sanitare	Unitatea școlară
2	■ Repartizarea sălilor de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice învățământ de zi/învățământ fără frecvență	Orarul școlii Efective de elevi/clasă	Septembrie 2020	Director Administrator de patrimoniu	Tabele cu repartizarea sălilor de clasă	Unitatea școlară
3	■ Preluarea cu inventar a sălilor de clasă de către diriginți și asumarea răspunderii pentru dotarea existentă	Sălile de clasă Inventare	Septembrie 2020	Diriginții Administrator de patrimoniu	Inventare săli semnate de diriginți	Personal didactic Elevi
4	■ Amenajarea și întreținerea corespunzătoare a spațiilor aferente clădirii școlii	Necesar lucrări de reparații și întreținere	Permanent	Administratorpatrimoniu Diriginții	Rapoarte de monitorizare Referate lucrări de reparații	Personalul unității
5	■ Atragerea de fonduri necesare pentru cumpărarea de aparatură și utilaje pentru laboratoarele și atelierele școală	Convenții de colaborare Sponsorizări	Permanent	Directorii Adm. financiar	Cel puțin 1 laborator dotat	Unitatea școlară
6	■ Îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii	Oferte de carte	Permanent	Bibliotecar Adm. financiar	Cărți	Unitatea școlară
7	■ Repartizarea manualelor școlare pentru elevi	Cataloage manuale aprobate de	Septembrie Octombrie 2020	Director Bibliotecar	Număr manuale	Elevii
		MEN Comenzi Pliante edituri				

COLEGIUL TEHNIC "LAȚCU VODĂ" SIRET

Str. Lațcu Vodă, nr. 15A, cod 725500, loc. Siret, jud. Suceava

tel. 0230/280950, fax 0230/281357

e-mail: latcuvoda@yahoo.com

8	■ Baza materială a unității de învățământ	Inventariere	noiembrie - decembrie 2020	Comisia de inventariere	Dosare de inventariere actualizate	Unitatea școlară
9	■ Schimbarea tâmplăriei geamurilor din corpul B	Primăria	Iunie-iulie 2021	Director Adm. Financiar și de patrimoniu	Geamuri termopan	Unitatea școlară
10	■ Reparare acoperiș corp A ■ Extinderea sistemului de monitorizare video – Corp A	Primăria	Iunie-august 2021 Oct-nov 2020	Director Adm. Financiar Adm. de patrimoniu	Gradul de siguranță în școală	Unitatea școlară
11	■ Asfaltarea terenului de sport – Corp A	Primăria	Iunie-august 2021	Director Adm. Financiar Adm. de patrimoniu	Terenul de sport	Unitatea școlară
12	■ Achiziționare consumabile	Resurse bugetare și extrabugetare	Permanent	Director Adm. Financiar Adm. de patrimoniu	Consumabile	Unitatea școlară
11	■ Proiectul de reabilitare – Corp B din fonduri europene prin Proiectul Operational Regional 2014-2020	Primăria	2019-2020	Director Echipa de proiect	Documentația de proiect	Unitatea școlară
12	■ dotari Corp A prin Proiectul ROSE	Resurse și extrabugetare	2018-2022	Director Echipa de proiect	Dotari/ Consumabile	Unitatea școlară

RESURSE UMANE**III.2.1 PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC**

Nr. crt	ACTIVITATEA PROPUȘĂ	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI	BENEFICIARI
---------	---------------------	---------	--------	--------------	------------	-------------

COLEGIUL TEHNIC "LAȚCU VODĂ" SIRET

Str. Lațcu Vodă, nr. 15A, cod 725500, loc. Siret, jud. Suceava

tel. 0230/280950, fax 0230/281357

e-mail: latcuvoda@yahoo.com



1	■ Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare	Metodologia de încadrare a personalului didactic 2018-2019 Planuri cadru	Septembrie 2020	Director Director adjunct	100 % titulari și suplinitori calificați	Unitatea școlară Elevii
2	■ Stabilirea statului de personal pentru anul școlar 2018—2019 și aprobarea lui în CA	Machete încadrări	Oct. 2020	Director Director adjunct Secretar șef	100 % titulari și suplinitori calificați	Unitatea școlară Elevii
3	■ Stabilirea diriginților, respectându-se	ROFUIP				



	principiul continuității și competenței profesionale	5079/2016 cu modificările și completările ulterioare	Sept.2020	Director	Comisia diriginților	Elevii
4	■ Întocmirea situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora	Baze de date	Oct. 2020 Sept 2021	Diriginți Secretari	Situații statistice	Unitatea școlară
5	■ Evaluarea activității personalului . Stabilirea criteriilor de performanță pentru cadrele didactice, didactic auxiliar și nedidactic	OMECS 4613/2012 OMECS 3860/2011 Fișe de evaluare	Sept.2020 Noiembrie 2020 Ian. 2021	Consiliul de administrație CEAC	Fișa de evaluare	Personalul didactic, didactic aux., nedidactic
6	■ Prelucrarea și aplicarea elementelor calendarului mișcării personalului didactic	Ordinul de ministru Privind Metodologia de mișcare a personalului didactic	Ianuarie 2021	Director Director adjunct	100 % titulari și suplinitori calificați	Personalul didactic
7	■ Coordonarea activităților referitoare la burse, „Bani de liceu”, „Euro200”, „Bursa profesională”. Acordarea burselor sociale și de merit	Ordine de ministru	Septembrie-octombrie 2019 lunar	Director adj. Diriginți Secretari	Nr. de elevi deponenți	Elevii
8	■ Coordonarea activităților privind formarea profesională a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar	Oferte de programe	permanent	Resp. cu formarea și perfecționarea continuă	Număr cursuri accesate	Didactic și didactic auxiliar

ACTIVITATEA METODICĂ, ȘTIINȚIFICĂ ȘI DE FORMARE PROFESIONALĂ

Nr. crt	ACTIVITATEA PROPUȘĂ	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI	BENEFICIARI
1	■ Reactualizarea machetei privind formarea profesională a cadrelor didactice în anul școlar 2020-2021	Adeverințe cursuri de formare	Octombrie 2020	Responsabil formare profesională	Macheta	Cadre didactice



2	▪ Elaborarea programului de formare la nivel de catedre/școală.	Program formare	Octombrie 2020	Responsabil cu formarea profesională	Consemnare în registrul de procese verbale a C. P.	Cadre didactice
3	▪ Proiectarea activității de perfecționare periodică a cadrelor didactice odată la 5 ani	Macheta privind formarea profesională a cadrelor didactice	Nov.2020	Responsabil formare profesională	Statistici participanți	Cadre didactice
		în anul școlar 2020-2021				
4	▪ Participarea activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ	Calendar cercuri pedagogice	Grafic ISJ	Director Director adj.	peste 90% prezență	Cadrele didactice
5	▪ Participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de MEN, CCD, instituții de învățământ superior, alte centre de formare acreditate	Ofertă programe de formare profesională	Permanent conform calendarului din oferte	Responsabil formare profesională	Statistici participanți	Cadre didactice
6	▪ Organizarea de întâlniri metodice, schimburi de experiență cu școli din județ sau din țară, care să vizeze dezvoltarea competențelor metodice.	Proiecte de colaborare	Permanent	Directorii Responsabili comisii metodice	Minim 2 activități	Cadre didactice
7	▪ Efectuarea de asistențe de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante/ necalificate/înscriși grade didactice, în vederea consilierii acestora	Planificări activități de asistențe	Permanent	Directori Responsabili comisii metodice de specialitate	Fișe de observație a lecției	Cadrele didactice și elevii
8	▪ Respectarea reglementărilor în vigoare în desfășurarea examenelor de acordare a gradelor didactice	Calendar grade didactice Legislația în vigoare	Septembrie Octombrie 2020	Director Secretar șef	Număr cadre didactice înscrise	Unitatea școlară



9	▪ Participarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicări științifice și la activitățile proiectului Erasmus +	Calendar activități	Conform graficelor	Director Directori adj. Resp. formare profesională	Numărul de cadre didactice participante	Personal didactic
10	▪ Întocmirea raportului referitor la „Monitorizarea activității de formare profesională pentru anul școlar 2020-2021”	Dosar formarea profesională	Iulie 2021	Responsabil formare profesională	Existența raportului	Unitatea școlară C.C.D.
11	▪ Aplicarea metodelor de lucru cu adulților la clasele de FR și Școala de maiștri de către profesorii participanți la proiectul Erasmus+	Planul de valorizare și diseminare	Permanent	Directori Responsabil proiect din școală	Număr de lecții speciale la clasele de FR și Școala de maiștri	Profesorii și elevii școlii

ORIENTAREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR

Nr. crt	ACTIVITATEA PROPUȘĂ	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI	BENEFICIARI
1	▪ Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.	Legislația în vigoare	Permanent	Psihologii școlari	Numărul de elevi consiliați	Unitatea școlară
2	▪ Întocmirea tematicii orelor de dirigenție și consiliere școlară, în concordanță cu programele de orientare și consiliere aprobate de MEN.	Ghid metodologic Programa de consiliere și orientare	Semestrial	Resp. comisii Dirigenți Corp A și Corp B	Îndeplinirea a 90% din activitățile propuse	Personal didactic Elevi Părinți
3	▪ Elaborare și aplicarea la clase a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare și identificarea elevilor cu probleme de învățare	Set de chestionare	Permanent	Psihologii școlari Dirigenți	Numărul de chestionare aplicate Tabele pe clasă cu stilurile de învățare	Personalul didactic Elevii
4	▪ Participarea psihologilor școlari la orele de dirigenție.	Graficul orelor de dirigenție	Semestrial pentru graficul de activități	Psihologi școlari Dirigenți	Calendar de activități	Elevii



5	▪ Colaborarea cu Direcția de protecție a copilului și alte organizații de profil.		Permanent	Psihologii școlari Diriginții	Acordurile de colaborare	Elevii
6	▪ Participarea claselor terminale la Târguri de joburi	Calendarul de organizare a târgurilor de joburi	În funcție de evenimente	Resp.Comisie OSP Diriginții claselor terminale	Număr elevi participanți	Elevii Comunitatea locală
7	▪ Implicarea agenților economici în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor	Convenții/protocoale de colaborare	Permanent	Directorii	Acordurile de colaborare	Elevii Comunitatea locală

III.2.4 PERFORMANȚE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Nr. crt	ACTIVITATEA PROPUȘĂ	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI	BENEFICIARI
1	▪ Prelucrarea la nivelul fiecărei comisii metodice a programelor și a calendarului de desfășurare a Olimpiadelor și Concursurilor școlare.	Precizări MEN Calendar ISJ	Octombrie-Noiembrie 2020	Dir. adj. Resp. Comisii metodice	Procese verbale	Personal didactic Elevii
2	▪ Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare la nivelul unității școlare	Calendar olimpiade și concursuri școlare Metodologie Programe	Conform calendarelor MEN	Directorii Resp. comisii metodice	Rezultate olimpiade și concursuri-faza pe școală/ locală	Personal didactic Elevii
3	▪ Stabilirea unui program de pregătire intensivă a elevilor selectați pentru a participa la olimpiade, concursuri profesionale și concursuri școlare, faza pe municipiu sau județ.	Metodologii MEN Grafic de pregătire Fise de activități suplimentare	Permanent	Dir. adj. Resp. Comisii metodice	Liste de prezență de Programele de pregătire	Personal didactic Elevii

COLEGIUL TEHNIC "LAȚCU VODĂ" SIRET

Str. Lațcu Vodă, nr. 15A, cod 725500, loc. Siret, jud. Suceava

tel. 0230/280950, fax 0230/281357

e-mail: latcuvoda@yahoo.com



4	▪ Participarea elevilor pregătiți la fazele locale, județene, regionale și naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare	Calendar olimpiade și concursuri școlare Metodologie Programe	Conform calendarelor MEN	Directorii Resp. comisii metodice	Rezultate olimpiade și concursuri-faza pe școală/ locală	Personal didactic Elevii
5	▪ Întocmirea calendarului de activități extrașcolare și extracurriculare	Tematici propuse de diriginți și de ISJ	Octombrie 2020	Coord. Activ. Consilier educativ	Calendarul de activități	Elevii Părinții
6	▪ Popularizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în rândul personalului școlii, elevilor și părinților în vederea implicării acestora în realizarea activităților	Calendar activități	Permanent	Consilier educativ Diriginți Președinte CȘE	Realizarea tuturor activităților propuse	Personal didactic Elevii Părinții
7	▪ Popularizarea rezultatelor la olimpiade și concursuri, proiecte educaționale și internaționale în comunitatea locală	Mass media Pagina Web	permanent	Directorii Purtător de cuvânt Informatician	Apariții mass-media site – ul școlii	Personal didactic Elevii Părinții
8	▪ Efectuarea activităților care contribuie menținerea Certificatului de "Școală Europeană"	Formular de candidatură	Permanent	Directorii Resp. Comisia de proiecte	Certificatul "Școală Europeană"	Personal didactic Elevii Părinții



III.3. RESURSE FINANCIARE

Nr. crt	ACTIVITATEA PROPUȘĂ	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI	BENEFICIARI
1	▪ Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare (indicându-se sursele de finanțare) și adecvarea acestuia la acțiunile prevăzute în planul managerial și în planurile operaționale din PAS.	Legislația în vigoare PAS	Decembrie 2020	Director Adm.Financiar Adm.de patrimoniu CA	Proiect buget	Unitatea școlară
2	▪ Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administrație al unității	Proiectul de buget	Decembrie 2020	Consiliul de administrație	Procesul verbal	Unitatea școlară
3	▪ Realizarea execuției bugetare a unității de învățământ pentru anul financiar 2019	Legislație în vigoare	Ianuarie 2021	Director Adm. financiar	Buget anual	Unitatea școlară
4	▪ Asigurarea activităților financiar contabile, de control și de audit financiar cu personal propriu	Legislație în vigoare	Ianuarie 2021	Director Adm. financiar	Buget anual	Unitatea școlară
5	▪ Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținere și reparații.	Legislație în vigoare	Permanent	Director Adm. financiar C. A.	Realizarea documentației specifice	Unitatea școlară
6	▪ Asigurarea managementului financiar pentru proiectul ERASMUS +	Norme financiare proiecte	Permanent	Director Adm. financiar C. A.	Realizarea documentației specifice	Unitatea Școlară
7	▪ Atragerea de fonduri europene prin aplicarea de noi proiecte ERASMUS+ și alte programe de cooperare europeană	Formulare de aplicație	Februarie-martie 2021	Comisia de proiecte europene	Realizarea documentației specifice	Unitatea Școlară



IV. DOMENIUL: RELAȚIA ȘCOALĂ-COMUNITATE

Obiective operaționale:

4. 2. Promovarea educației pentru elevi în spiritul valorilor naționale și europene și al formării abilităților prin activități de învățare centrată pe elev

Nivel local: Stabilirea de parteneriate eficiente cu comunitatea locală, agenți economici, alte școli
Nivel european: Realizarea de proiecte europene

Pregătirea tuturor elevilor conform cerințelor de calificare, identificate din Planul Național de Dezvoltare, Planul Regional de Dezvoltare, Planul Local de Dezvoltare dar și în urma consultării partenerilor economici și autorităților locale și adaptarea lor la integrarea pe piața muncii locală, națională și europeană

IV.1 PARTENERIAT ȘI COOPERARE

Nr. crt	ACTIVITATEA PROPUȘĂ	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI	BENEFICIARI
1	▪ Elaborarea C.D.L.-urilor în colaborare cu agenții economici pentru anul școlar 2020-2021	Proiectul planului de școlarizare 2019-2020 S.P.P-uri și Planuri de învățământ	Mai - iunie 2021	Director Resp. Comisie Curriculum Responsabili catedre tehnice	C.D.L. -urile avizate în CLDPS	Unitatea Școlară Agenții economici
2	▪ Încheierea cu agenții economici de profil a contractului cadru și a contractelor pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică anuală pentru elevii de la clasele de învățământ profesional, învățământ profesional dual și liceu	Metodologii MEN Contracte cadru și contacte de pregătire practică	Sept. 2020 Dec2020 Ian. 2021	Dir. adj Responsabili catedre tehnice	Număr contracte de pregătire practică/ clasă	Unitatea școlară Agenții economici
3	▪ Informarea agenților economici asupra capacității școlii de a furniza servicii educaționale corespunzătoare cerințelor acestora	Pliante cu oferta educațională	Permanent	Director Dir. adj. Responsabili catedre aria tehnologii	Chestionare aplicate agenților economici	Agenții economici

COLEGIUL TEHNIC "LAȚCU VODĂ" SIRET

Str. Lațcu Vodă, nr. 15A, cod 725500, loc. Siret, jud. Suceava

tel. 0230/280950, fax 0230/281357

e-mail: latcuvoda@yahoo.com



4	▪ Încheierea de Contracte de parteneriat cu Primăria, Poliția, Jandarmeria, Pompierii, „posturi de televiziune, ziare, ONG-uri ș.a	Legislația în vigoare Contracte de parteneriat	Permanent	Directori Consilier educativ	Numărul de protocoale colaborare încheiate	Unitatea școlară
5	▪ Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituții de învățământ superior în vederea orientării școlare și profesionale a elevilor	Legislația în vigoare	Permanent	Directori Consilier educativ	Parteneriate încheiate	Personalul didactic Elevii
6	▪ Participarea în grupuri de lucru, sau în parteneriat la diversele proiecte și programe regionale, naționale, internaționale	Calendarul și programul activităților	Permanent	Director Coord. Activ. Consilier educativ Responsabil cu proiecte și programe europene	Nr. de activități realizate	Personalul didactic Elevii
7	▪ Realizarea unor proiecte noi cu finanțare europeană dedicat mobilității cadrelor didactice și elevilor și atragerea de noi parteneri europeni	Calendarul și programul ERASMUS +	Conform calendarului	Director Coord. Activ. Responsabil cu proiecte și programe	Proiecte depuse la AN..	Personalul didactic
8	▪ Derularea activităților din cadrul Proiectelor ERASMUS +	Calendarul și programul activităților	Sept.2020 Iulie 2021	Echipa de proiect Responsabil cu proiecte și programe	Rezultatele evaluării periodice ale proiectului. Procese verbale Rapoarte	Profesori Elevi
10	▪ Menținerea legăturii permanente dintre Comisia de proiecte din școală și inspectorul pe programe din cadrul ISJ	Inspector programe	Permanent	Responsabil cu proiecte și programe	Dosarul comisiei	Personal didactic, Elevii
11	▪ Implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu școli din țară în vederea promovării imaginii școlii	Propunerile de proiecte Rețele de parteneriat	Permanent	Comisie parteneriate	Nr. Proiecte în care este implicată școala	Personal didactic Elevi



12	Realizarea ediției a 3 a a Simpozionului "Național și Modern în învățământul românesc actual"	Rețeaua națională de școli	Martie 2021	Comisie parteneriate	Nr. de școli implicate	Personal didactic Elevi
----	---	----------------------------	-------------	----------------------	------------------------	-------------------------

IV.20 FERTA EDUCAȚIONALĂ

Corelarea ofertei I.T.P. de la Colegiul Tehnic "Lațcu Vodă" cu nevoile de calificare cerute pe piața muncii

Nr. crt	ACTIVITATEA PROPUȘĂ	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI	BENEFICIARI
1	Încheierea contractelor de efectuare a stagiilor de pregătire practică cu agenții economici	Contracte de practică	Sept.2020	Director Dir. adj. Ilie M Resp. catedre	Contractele de practică	Unitatea școlară
2	Realizarea analizei inserției socio-profesionale pentru absolvenții anului școlar 2020-2021	Tabele diriginți clase terminale	Oct. 2020	Membrii Comisiei PAS Diriginți clase terminale	Machetă inserția socio - profesională	Unitatea școlară
3	Implementarea procedurilor de investigare a pieței forței de muncă în vederea corelării ofertei educaționale cu cerințele reale ale pieței muncii de pe raza județului	Chestionare	Nov. Dec. 2020	Catedre aria curriculară tehnologii	Chestionare aplicate agenților economici	Comunitatea locală
4	Proiectarea notei de fundamentare a planului de școlarizare 2020-2021 în concordanță cu recomandările din PLAI și proiecțiile prevăzute în PAS.	Metodologie Notă de fundamentare PLAI /PAS	Dec. 2020	Directori Consiliul de curriculum	Avizarea proiectului planului de școlarizare de către CLDPS și ISJ	Unitatea școlară
5	Implicarea partenerilor sociali în acțiuni de orientare și consiliere profesională a elevilor de clasa a XI-a și a XII a	Parteneriate agenți economici Pliante, broșuri	Decembrie 2020	Directori Resp. OSP Diriginți	Realizarea unei broșuri cu informații privind calificările din unitatea școlară	Unitatea școlară Agenții economici

COLEGIUL TEHNIC "LAȚCU VODĂ" SIRET

Str. Lațcu Vodă, nr. 15A, cod 725500, loc. Siret, jud. Suceava

tel. 0230/280950, fax 0230/281357

e-mail: latcuvoda@yahoo



6	▪ Prezentarea ofertei educaționale absolvenților clasei a VIII-a din școlile generale din municipiu și zone limitrofe - "Caravana Colegiului „Lațcu Vodă"	Pliante Oferte educaționale	Aprilie - mai 2021	Directorii Coordonator activități Resp. Comisia de Promovare	Realizarea planului de școlarizare	Unitatea școlară Comunitatea locală
7	▪ Organizarea activității „Zilelor porților deschise” , în vederea popularizării la nivelul comunității locale a planului de școlarizare și implicit a calificărilor oferite de unitatea noastră	Pliante, broșuri, CD-uri de prezentare a școlii	Aprilie - mai 2021	Directorii Coordonator activități Resp. Comisia de Promovare Maistrii instructori Inginerii de specialitate	Statistici	Unitatea școlară Comunitatea locală
8	▪ Identificarea problemelor care determină abandonul în învățământul profesional și tehnic pentru elevii proveniți din mediul rural.	Chestionare, Legi și ordine MEN	Permanent	Directorii Diriginții Comisia de acordare a burselor	Reducerea ratei de abandon școlar sub 2%	Elevii
9	▪ Programe de sprijin pentru elevii care doresc să-și continue studiile, programe de pregătire a elevilor pentru examenele finale, olimpiade și concursuri	Legi, ordine MEN	Permanent	Directorii Resp. Comisii – Olimpiade și Concursuri, Pregătire ex. de Bac. Diriginții	Creșterea procentului de promovabilitate	Unitatea școlară
10	▪ Întocmirea bazei de date privind elevii cu CES pe baza datelor statistice existente la secretariatul unității școlare	Statistici	Noiembrie 2020	Directori Psihologi Secretar Diriginții	Existența bazei de date	Existența bazei de date