



Nr. 3247/21.07.2025

## ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERTI

COLEGIUL TEHNIC "LAȚCU VODĂ" SIRET  
(partener în proiect)

anunță scoaterea la concurs  
a unor posturi de experți - în afara organigramei-  
în cadrul proiectului

"VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori",  
cod MySMIS2021, 317881, pentru perioada derulării proiectului

### I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul „VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori” cod MySMIS 317881, finanțat din FSE+ în cadrul apelului *Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi, Regiuni mai puțin dezvoltate*, lansat în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea: 08 - „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic; Obiectivul specific: 4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”,

și

este implementat de *Inspectoratul Școlar Județean Suceava*, Beneficiar, în parteneriat cu *Colegiul Tehnic "Lațcu Vodă" Siret*, conform cererii de finanțare, Acordului de parteneriat și a contractului de finanțare nr.G2024-64279/07.10.2024, cu un buget de 2,464,815.48lei pentru 3 ani școlari.

#### 1. Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea gradului de participare a 251 elevi din învățământul profesional și tehnic, inclusiv dual, înmatriculați în cadrul Colegiului Tehnic "Lațcu Vodă" Siret, Partener în cadrul proiectului, cu domiciliul în Reg Nord-Est, la programul de învățare la locul de muncă-stagii de practică, organizate în conformitate cu reglementările naționale aplicabile, în cadrul parteneriatelor nou înființate/dezvoltate, în vederea dobândirii de competențe care să faciliteze tranziția de la educație la un loc de muncă și dezvoltarea de abilități solicitate pe piața muncii prin participarea la workshop-uri pentru pregătirea stagiilor de practică și a unui viitor sustenabil, dotarea unui laborator digital de practică, precum și crearea unui sistem de informare coordonată bidirecțional între mediul educațional și cel profesional și invers, în conformitate cu obiectivul specific ESO4.5. al programului PEO 2021-2027.

**Scopul proiectului** constă în creșterea gradului de participare al elevilor înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual din cadrul Colegiului Tehnic "Lațcu Vodă" Siret, cu domiciliul în regiunea vizată de proiect, la programe de învățare la locul de muncă prin intermediul parteneriatelor nou dezvoltate care să faciliteze tranziția de la mediul educațional la cel profesional, prin organizarea de workshop-uri pentru dezvoltarea abilităților și competențelor cheie pentru 251 elevi, inclusiv locuri de muncă verzi și economie verde, prin organizarea și derularea de stagii de practică pentru cei 251 elevi înregistrați în GT în cadrul operatorilor economici cu care se vor semna minimum 12 parteneriate, prin participarea reprezentanților elevilor unității de învățământ și a angajatorilor la Ateliere de dialog profesional pentru *crearea unui sistem de informare coordonată și transpunerea concluziilor într-un compendium, în vederea creării de punți între lumea educațională și cea profesională, facilitând colaborarea între acestea, pentru a asigura ca sistemul educațional răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la*

*nivel regional/local anticipării unor nevoi orizontale de dezvoltare a ofertei educaționale.*

### **Obiectivele specifice ale proiectului**

1. O.S.1 Creșterea gradului de participare la programe de învățare la locul de muncă în rândul a 251 elevi recrutați în grupul țintă al proiectului, înmatriculați în învățământul profesional și tehnic inclusiv dual din Regiunea Nord-Est, prin participarea acestora la 20 workshop-uri cu aprox. 12-13 pers/workshop, cu durată de aprox. 4 ore/workshop, pentru pregătirea stagiilor de practică și a unui viitor responsabil, pentru dezvoltarea abilităților și competențelor cheie necesare în stabilirea obiectivelor și planificarea tranziției de la educație la locul de muncă, inclusiv locuri de muncă verzi și economie verde, la stagii de practică derulate la operatori economici de profil și prin calificarea a 229 participanți (91.24% din GT), conform obiectivului specific ESO4.5 aferent apelului de proiect. Prin acest obiectiv se urmărește recrutarea a 251 elevi din Colegiul Tehnic "Lațcu Voda" Siret, participarea acestora la stagii de practică în funcție de specializările urmate de elevi în cadrul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile legale și dezvoltarea abilităților și competențelor cheie, necesare în stabilirea obiectivelor și planificarea tranziției de la educație la locul de muncă, în complementaritate cu programele de învățare la locul de muncă. Elevii vor intra în contact direct cu un mediu de lucru profesionist, acumulând informații cu caracter transversal legate de cultura organizațională, fluxurile și procedurile de lucru dintr-o companie, de modalitățile eficiente de a lucra în echipă și vor avea posibilitatea să înțeleagă activitățile specifice ce se desfășoară într-o companie relevantă domeniului profesional în care aceștia studiază. De asemenea, elevii vor reuși să acumuleze o serie de competențe cheie, necesare atât în mediul personal, cât și profesional, acest lucru conducând la o sporire a capacității de a realiza o tranziție facilă de la educație la un loc de muncă, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) și indicatorului de rezultat (EECRO03) aferent apelului de proiect și pe termen lung la dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii și dezvoltarea unei înțelegeri solide a pieței muncii.

2. O.S.2. Dotarea unui Laborator digital de practică în cadrul Partenerului - Colegiul Tehnic "Lațcu Voda" Siret, pentru asigurarea condițiilor necesare și sprijinirea unității de învățământ în susținerea stagiilor de practică, probelor de admitere, evaluări intermediare ale elevilor în cadrul pregătirii practice, asigurarea spațiilor de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și cea de pregătire practică. Prin acest obiectiv se urmărește facilitarea procesului de învățare, crearea unui mediu propice pentru desfășurarea activităților practice și de învățare, în vederea pregătirii elevilor pentru viitor și pentru a le oferi oportunități practice de învățare în domeniile tehnologice, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect și pe termen lung la îmbunătățirea calității educației și creșterea atractivității colegiului.

3. O.S.3. Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile prin încheierea a minimum 12 parteneriate nou înființate/dezvoltate în vederea corelării sistemului de învățământ profesional și tehnic cu nevoile actuale ale pieței muncii, între unitatea de învățământ și potențialii angajatori, care să faciliteze derularea programelor de învățare la locul de muncă și tranziția de la educație la un loc de muncă, prin organizarea de stagii de practică. Prin urmare, parteneriatele dintre unitatea de învățământ și angajatori sunt esențiale pentru a asigura ca educația oferită este aliniată cu nevoile și cerințele dinamicii mediului de afaceri actual, pregătind astfel elevii pentru a aplica cunoștințele teoretice acumulate în timpul studiilor și pentru a dezvolta abilități specifice și cunoașterea mediului de lucru, legate de domeniul lor de studiu. Corelarea sistemului de învățământ cu nevoile pieței muncii este un proces crucial și benefic atât pentru mediul educațional, cât și pentru mediul profesional. Prin acest obiectiv se urmărește organizarea a 6 mese rotunde, cu aprox. 10 participanți/eveniment, care vor reuni agenți economici locali și reprezentanți ai Liceului. În cadrul acestor mese rotunde vor participa agenți economici cărora li se va prezenta profilul elevilor din GT, oferta educațională, se vor dezbate aspecte legate de necesitățile agenților economici și modalitățile de a veni în

intampinarea acestora, necesitatea facilitarii tranzitiei de la educatie la un loc de munca. In baza meselor rotunde organizate se vor crea minimum 12 parteneriate intre unitatea de invatamant si agentii economici pentru plasarea in stagii de practica a celor 251 de elevi din GT. Astfel, agentii economici cu care se vor incheia parteneriatele deruleaza activitati care vor asigura pregatirea practica a elevilor, in functie de profilul acestora, contribuind astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la facilitarea insertiei socio-profesionala a viitorilor absolventi.

4. O.S.4. Crearea unui sistem de informare coordonata, in ambele sensuri: de la companii/sectorul privat catre reseaua unitatilor de invatamant privind nevoile lor de instruire, precum si de la unitatile de invatamant catre intreprinderi/angajatori, pentru a raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel regional /local. Prin O.S.4. se urmareste organizarea a 10 Ateliere de dialog profesional intre angajatori, unitati de invatamant si reprezentanti ai elevilor, cu aprox. 15 participanti/atelier, cu durata de aprox. 2 ore/atelier, in vederea crearii de puncte de contact intre lumea educationala si cea profesionala, facilitand colaborarea intre acestea, pentru a asigura ca sistemul educational raspunde nevoilor actuale si viitoare ale pietei muncii la nivel regional/local. In cadrul atelierelor se va pune accent pe necesitatea dezvoltarii de locuri de munca verzi si tranzitia spre verde. Ca urmare a informatiilor si experientei acumulate in cadrul derularii atelierelor de dialog profesional, a materialelor elaborate pentru sustinerea atelierelor, precum si a feedback-ului obtinut de la angajatori, reprezentanti ai unitatii de invatamant si elevilor, se va elabora si disemina un compendium "EduLINK - sinergie ELEVI - LICEU - ANGAJATOR " care prezinta concluziile si punctele ce trebuiesc trecute in vederea crearii unui sistem de informare coordonata, in ambele sensuri: angajatori - unitatea de invatamant si invers. Prin transferarea know-how-ului angajatorilor si a unitatii de invatamant, in contextul schimbarii continue a pietei muncii si cerintelor educationale actuale si viitoare, respectiv prin crearea unui sistem de informare coordonata bidirectionala intre mediul educational si mediul profesional, proiectul contribuie astfel la atingerea indicatorului de realizare (EECO06+07) aferent apelului de proiect si pe termen lung la alinierea programelor de invatamant cu cerintele pietei muncii si facilitarea colaborarii mai stranse intre institutiile de invatamant si angajatori.

## 2. Context:

In contextul RO, unde accesul la stagiile de practica este inca limitat comparativ cu alte tari europene (la nivel UE 61%dintre tinerii au acces la experiente de invatare la locul de munca, in RO doar 10%au acces), cresterea participarii la stagii de practica si imbunatatirea calitatii acestora are un impact semnificativ asupra calitatii fortei de munca si asupra integrarii tinerilor pe piata muncii. Cercetarile arata ca satisfactia elevilor fata de stagiile de practica poate avea un impact pozitiv asupra alegerilor profesionale.O experienta pozitiva de stagiu nu numai ca ajuta la dezvoltarea abilitatilor,dar si la consolidarea angajamentului fata de specializarea aleasa.Stagiile de practica joaca un rol esential in pregatirea elevilor pentru piata muncii si in orientarea lor profesionala,avand un impact direct asupra atitudinilor si deciziilor lor de cariera.In prezent,invatamantul profesional si tehnic,inclusiv dual din RO trebuie sa faca fata multiplelor provocari si presiuni pentru a raspunde nevoilor elevilor de a avea oportunitati de educatie de calitate,de a raspunde presiunilor angajatorilor pentru care forta de munca bine calificata reprezinta un element foarte important, in contextul schimbarii continue a pietei muncii si cerintelor educ actuale si viitoare. Proiectul propus vine in solutionarea provocarilor identificate, in conformitate cu documentele strategice relevante pentru solutionarea nevoilor specifice ale GT. Proiectul propus raspunde obiectivelor generale si specifice ale Strategiei nationale pentru ocuparea fortei de munca 2021-2027, privind cresterea ocuparii de calitate, in conditiile de sustenabilitate, pana la sfarsitul anului 2027,rata de ocupare a populatiei 20-64 ani sa fie de 75%,prin masurile propuse prin proiect menite sa asigure tranzitia rapida si de calitate de la educatie la un loc de munca. Proiectul are prevazute prin activitatile sale dezvoltarea de parteneriate intre angajatori si unitatea de invatamant in vederea derularii st de practica si facilitarii tranzitiei de la ed

la un loc de munca, st de practica prevazute ptr un nr de 251 elevi din inv prof si tehnic, inclusiv dual, organizarea de workshop-uri pentru pregatirea stagiilor de practica si a unui viitor sustenabil si ateliere de dialog profesional intre angajatori, unitatea de invatamant si reprezentanti ai elevilor, toate pentru a sustine cresterea calitatii invatamantului profesional si tehnic, inclusive dual, adaptarea formarii profesionale a elevilor la nevoile locale ale pietei muncii, cresterea comptentelor elevilor si facilitarea accesului pe piata muncii.

### 3. Grupul țintă al proiectului

Grupul tinta al proiectului este format din 251 de elevi din invatamantul profesional si tehnic inclusiv dual inmatriculati, cu domiciliul in regiunea Nord-Est, in cadrul Colegiului Tehnic "Latcu Voda" Siret, Partener in cadrul proiectului. Pentru a fi eligibile, persoanele din GT, la data intrarii in operatiuni FSE+, trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele criterii:

- au varsta pana in 29 ani la data intrarii in operatiune;
- sunt inmatriculati ca elevi in cadrul Colegiul Tehnic "Latcu Voda" Siret, in conformitate cu adeverinta eliberata;
- au domiciliul in regiunea Nord-Est.

In vederea identificarii nevoilor GT a fost elaborata o Analiza de nevoi proprie, atasata CF, ce include si sursele de informare utilizate, rezultatele fiind prezentate in sectiunea „Justificare context” si in stransa legatura cu activitatile proiectului. In baza analizei, prin pr se propun act menite sa contribuie la cresterea calitatii ofertei de educatie si formare profesionala, prin cresterea ratei de participare a 251 de elevi la programe de invatare la locul de munca - stagii de practica, din cadrul parteneriatelor dezvoltate prin proiect, respectiv calificarea a 229 de pers (91.24%) in specializarile urmate in cadrul unitatii de invatamant, in vederea facilitarii tranzitiei de la educatie la un loc de munca.

P1 este implicat in recrutarea GT. Metodologia de identificare si recrutare GT va respecta pr egalitatii de sanse si al nediscriminarii, al egalitatii barbati-femei cu respectarea drepturilor fundamentale in cnf cu Strategia nationala pentru egalitatea de gen 2021-2027, Carta Drept. Fundamentale UE si Decl. privind resp Conventiei Nat. Unite privind dreptul pers. cu dizabilitati.

GT va fi informat despre furnizarea datelor personale, cu respectarea dispozitiilor legale cnf Metodologiei si vor semna o declaratei prin care isi dau acordul pentru utilizarea si publicarea datelor personale (GDPR).

### 3. Indicatori prestabiliti

#### Indicatori de realizare (program)

EECO06+07 - EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	251	

#### Indicatori de rezultat (program)

EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane)	229	

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

*Obiectul anunțului de selecție se referă la angajarea experților pe posturile înființate în afara organigramei Colegiului Tehnic "Lațcu Vodă" Siret conform Notei justificative de înființare a posturilor în afara organigramei pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile Nr. 4836/18.09.2024 aprobată în CA în data de 20.09.2024, în*

cadrul proiectului PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 cu titlul "VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori", cod MySMS 317881, pentru implementarea activităților A1, A2, A3.

## 1. Activități previzionate

<b>Activitatea A1</b> <b>Managementul proiectului</b>  01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2027	<b>Subactivitatea A1.1 Managementul general al proiectului :</b> 01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2027 <b>Subactivitatea A1.2 - Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare și publicitate și alte activități administrative conexe</b> 01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2027
<b>Activitatea A2</b> <b>Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă</b>  01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2027	<b>Subactivitatea A2.1 - Organizarea și derularea stagiilor de practică pentru elevi</b> 01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2027 <b>Subactivitatea A2.2 - Dotarea unui Laborator susținerii de practică în vederea derulării stagiilor de practică</b> 01 Aprilie 2025 - 31 Martie 2027 (L6-L29)
<b>Activitate: A3</b> <b>Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă</b>  01 Noiembrie 2024 - 31 Martie 2027	<b>Subactivitatea A3.1 - Dezvoltarea de parteneriate între unitatea de învățământ și parteneri de practică, în vederea dezvoltării sistemului de învățare la locul de muncă</b> 01 Noiembrie 2024 - 31 Martie 2027 (L1-L29) <b>Subactivitatea A3.2 - Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional / local</b> 01 Aprilie 2025 - 31 Martie 2027 (L6-L29)

## 2. Metodologia de implementare a activitatilor proiectului

Metodologia de implementare a activitatilor are o structura liniara, ce porneste de la elaborarea unui plan operational prin care se definitiveaza rolurile si responsabilitatile fiecarui partener si ale fiecarui membru al echipei proiectului, continuand cu activitatile destinate grupului tinta. Implementarea activitatilor se centreaza pe o formula de coordonare regionala, cu accent pe implicarea activa a partenerilor in zona de implementare. Metodologia de implementare a activitatilor este prezentata in detaliu in cadrul sectiunilor caracteristice activitatilor.

Astfel, rezumatul metodologiei:

- A1.1. consta in asigurarea managementului general al proiectului, respectiv coordonarea si monitorizarea tuturor activitatilor, in vederea realizarii indicatorilor si rezultatelor propuse;
- A1.2. asigurarea activitatilor suport pentru Managerul de proiect, activitati de informare, promovare a proiectului, alte activitati administrative conexe ce vor fi in sarcina celor 2 parteneri;
- A2.1. consta in selectia a 251 elevi din invatamantul profesional si tehnic, inclusiv dual, din regiunea Nord-Est, inmatriculati in cadrul *Colegiului Tehnic "Lațcu Vodă", Siret*, Partener în proiect, participarea acestora la 20 workshop-uri pentru pregătirea stagiilor de practică si a unui viitor sustenabil, cu accent pe locurile de munca verzi si economia verde, precum si participarea a 251 persoane din grupul tinta al proiectului la stagii de practica la operatori economici, in functie de specializarea elevilor si obtinerea unei calificari la incetarea calitatii de participant pentru minimum 229 persoane din GT;
- A2.2. dotarea unui Laborator digital de practica pentru asigurarea conditiilor necesare si sprijinirea unitatii de invatamant in derularea stagiilor de practica,

- probelor de admitere, evaluari intermediare ale elevilor in cadrul pregatirii practice, asigurarea spatiilor de instruire cu dotarile aferente pentru pregatirea teoretica si cea de pregatire practica;
- A3.1. consta in dezvoltarea a 12 parteneriate intre unitatea de invatamant si operatori economici, in vederea dezvoltarii sistemului de invatare la locul de munca si facilitarea insertiei socio-profesionala a viitorilor absolventi;
  - A3.2. consta in crearea unui sistem de informare coordonata bidirectional: intre mediu educational si mediul profesional, organizarea a 10 Ateliere de dialog profesional intre angajatori, unitati de invatamant si reprezentanti ai elevilor, in vederea crearii de punti intre lumea educationala si cea profesionala, precum si elaborarea si diseminarea unui compendium pentru transferarea know-how-ului angajatorilor si a unitatii de invatamant, in contextul schimbarii continue a pietei muncii si cerintelor educationale actuale si viitoare. Planificarea activitatilor ia in considerare natura acestora, iar succesiunea lor in timp este logica, clara si realista. Durata activitatilor si subactivitatilor este de 36 luni si este corelata cu durata necesara obtinerii rezultatelor corespunzatoare si cu resursele puse la dispozitie prin proiect.

In selectarea GT se are in vedere invitarea si accesul tuturor persoanelor interesate, cu respectarea principiilor privind egalitatea de sanse si tratament intre femei-barbati si nediscriminare si prevenirea oricarei forme de discriminare, asigurarea accesibilitatii pentru persoane cu dizabilitati prin identificarea de spatii de derulare a activitatilor care sa le permita accesul facil. In cazul in care in GT se vor inscrie persoane cu dizabilitati, se va asigura accesul acestora la activitatile proiectului, prin adaptarea programului si modului de lucru in functie de disponibilitatea acestora, punerea la dispozitie tehnica asistiva si toate spatiile de desfasurare a activitatilor vor fi prevazute pentru a asigura accesul acestora.

Activitatile de informare si publicitate desfasurate in cadrul proiectului se vor realiza pe toata perioada de implementare a proiectului, cu respectarea regulilor prevazute in GSCG PEO21-27, cap.6 Reguli specific de informare si publicitate si Ghidul de identitate vizuala, vizibilitate, transparenta si comunicare in perioada de programare 2021-2027, prin: afis A3 la sediile de implementare a proiectului; informarea beneficiarilor cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; documentele/materialele rezultate in urma implementarii destinate atat publicului, cat si participantilor. Acestea includ intr-un mod vizibil si evidentiaza mentiunea cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE+. Se vor realiza comunicate de presa la deschidere si inchidere proiect s.a.

Echipele de proiect este formata din echipa de management si echipa de implementare. **Managerul de proiect** va fi responsabil de coordonarea si implementarea in bune conditii a proiectului, de asigurarea comunicarii permanente in cadrul parteneriatului, precum si cu autoritatea contractanta.

**Managerul de proiect si Coordonatorul Partener** vor avea autoritatea de a delega sarcini catre fiecare membru din echipa de implementare. Din echipa vor face parte si ceilalti experti necesari implementarii proiectului care isi vor desfasura activitatea in conformitate cu prevederile fiselor de post descrise in cadrul Cererii de Finantare.

Expertii implicati in implementarea proiectului sunt: **A2.1. Tutori de practica S; Coordonator GT si derulare stagii de practica S; Responsabil GT si derulare stagii de practica - expert 1 P; Responsabil GT si derulare stagii de practica - expert 2 P; Responsabil GT si derulare stagii de practica - expert 3 P; Responsabil GT si derulare stagii de practica - expert 4 P; A3.1. Expert dezvoltare parteneriate S; A3.2. Responsabil sistem informare coordonata S.**

Sarcinile fiecarui expert, precum si experienta solicitata sunt detaliate in sectiunea Buget-in cadrul justificarii cheltuielilor si in cadrul fiselor de post atasate CF. Asa cum reiese din FP atasate, fiecarui membru al echipei de proiect i s-au desemnat clar pozitiile, rolurile, sarcinile si atributiile pe care le vor avea in cadrul proiectului, acestea fiind complementare si bine corelate cu activitatile proiectului.

Se vor întocmi programe de lucru privind managementul și coordonarea activităților. Planul de monitorizare și evaluare internă a proiectului vizează un mecanism eficient de evaluare și monitorizare permanentă a îndeplinirii activităților stabilite, rezultatele obținute, termenele de îndeplinire, problemele identificate, acțiuni corective etc. Monitorizarea internă a proiectului se va efectua prin întâlniri de coordonare, cu subcontractorii, prin vizite efectuate în locațiile de implementare a activităților, vizite ad-hoc, comunicare permanentă cu membrii echipei de implementare etc. Se vor identifica dificultățile apărute în implementarea proiectului și se vor lua măsuri corective/preventive în vederea dezvoltării activităților cu succes. Planul de monitorizare și evaluare internă a proiectului asigură atingerea rezultatelor vizate și corectitudinea datelor raportate. Se vor elabora proceduri pentru derularea fiecărei activități, iar acestea vor fi respectate de întreaga echipă în vederea implementării corecte și cu succes a proiectului. Pe parcursul desfășurării proiectului vor fi întocmite rapoarte de evaluare intermediare și finale ale progresului tehnic și financiar, care vor reflecta în ce măsură implementarea proiectului s-a încadrat în parametrii de calitate, timp și resurse preconizate inițial. Fiecare cerere de plată/rambursare va fi însoțită de raportul de progres. Activitățile și metodologia propuse au capacitatea de a asigura valorificarea eficientă a resurselor financiare, umane și materiale utilizate pentru proiect. GT va fi implicat în activități cu ajutorul Responsabililor GT și derulare stagiilor de practică care vor menține legătura permanentă cu aceștia în vederea asigurării unei participări crescute și active la activitățile proiectului și menținerea acestora în GT, în conformitate cu Metodologia de identificare și recrutare GT anexată CF, ce va fi publicată pe website-ul partenerilor și va fi transmisă pe email tuturor participanților interesați. Se va asigura menținerea în GT printr-o comunicare permanentă și o evaluare constantă a activităților derulate, în vederea adaptării acestora în funcție de cunoștințele și necesitățile persoanelor. Prezența GT la activități va fi asigurată prin menținerea unei legături constante, prin organizarea de acțiuni personalizate în funcție de nevoile identificate, acordarea de kit-uri și burse pentru participarea la stagiile de practică.

Graficul activităților prevede termene realiste de realizare, descrise și în CF, ținând cont de durata de obținere a rezultatelor și de resurse (umane, financiare și materiale). Durata activităților este corelată cu durata necesară obținerii rezultatelor estimate și resursele utilizate. Solicitantul și partenerul vor aloca RU, financiare și materiale necesare realizării activităților și prevenirii riscurilor identificate. Resursele materiale puse la dispoziție sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate. Resursele materiale ce urmează a fi achiziționate sunt detaliate și justificate în secțiunea Buget, inclusiv pentru necesitatea lor. Bugetul este susținut de o justificare corectă privind numărul de unități și fundamentare a costurilor, având atasate notele de fundamentare aferente, atasate Cererii de Finanțare.

#### **Rezumat activități:**

##### **A1. Managementul proiectului**

- A1.1 *Managementul general al proiectului*
- A1.2 *Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare și publicitate și alte activități administrative conexe*

##### **A2. Acțiuni care vizează programe de învățare la locul de muncă**

- A2.1 *Organizarea și derularea stagiilor de practică pentru elevi*
- A2.2 *Dotarea unui Laborator susținerii de practică în vederea derulării stagiilor de practică*

##### **A3. Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă**

- A3.1 *Dezvoltarea de parteneriate între unitatea de învățământ și parteneri de practică, în vederea dezvoltării sistemului de învățare la locul de muncă*
- A3.2 *Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local"*

### 3. Rezultate

#### A1.1

- R1. Manual de proceduri de management/monitorizare si operationale;
- R2. Contracte de munca pentru echipa de proiect;
- R3. Diagrame de workflow;
- R4. 30 sedinte lunare de management;
- R5. Diagrame de asignare a responsabilitatilor;

#### A1.2

- R6. Plan de achizitii
- R7. Dosare de achizitie intocmite
- R8. Comunicat de presa de lansare
- R9. Comunicat de presa de inchidere
- R10. Conferinta de lansare proiect
- R11. Conferinta de finalizare proiect

#### A2.1

- R12. 251 elevi selectati in vederea participarii la stagiile de pregatire practica;
- R13. 251 dosare de grup tinta;
- R14. 10 workshopuri, cu aprox. 25 pers/atelier cu participarea elevilor GT; tematici: *pregatirea elevilor in vederea asigurarii unei conduite profesionale la partenerul de practica; dezvoltare personala; locuri de munca verzi si economia verde; comunicare eficienta; tendinte actuale ale pietei muncii - TS - SERVICII*
- R15. 1 metodologie de organizare a stagiilor de pregatire practica;
- R16. 251 elevi participanti la stagiile de practica
- R17. 229 participanti care obtin o calificare la incetarea calitatii de participant (91.24%)
- R18. 251 kit-uri stagii practica
- R19. 251 burse ptr participare stagii

#### A3.1

- R20. 12 parteneriate incheiate intre furnizorii de educatie si formare profesionala initiala (unitati de invatamant) si partenerii de practica (societati comerciale/ structuri asociative, potentiali angajatori ai viitorilor absolventi)
- R21. 6 mese rotunde cu aprox. 10 participanti/eveniment

#### A3.2

- R22. 10 Ateliere de dialog profesional intre angajatori, unitati de invatamant si reprezentanti ai elevilor - *promovarea locurilor de munca verzi si a economiei verde, tendinte actuale ale pietei muncii, nevoi actuale si viitoare de instruire, nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii aprox 25 participanti/atelier - TS*

- R23. Compendium care sa prezinte concluziile sistemului creat in cadrul proiectului, cu accent pe locurile de munca verzi si economia verde - SERVICII elaborare si printare 251 elevi GT + 10 pentru liceu + 12 angajatori (parteneriate)

Exemple titluri:

- *EduLINK - sinergie ELEVI - SCOALA - ANGAJATORI - 4*
- *Educatie in actiune! - 1*
- *Colaborare ptr viitor! - 3*
- *Succesul in 3 cuvinte - ELEVI, LICEE, ANGAJATORI*
- *Educație în Acțiune: Compendiumul Elevi-Liceu-Angajatori"*
- *Colaborare pentru Viitor: Compendiumul Experiențelor Educaționale*
- *Compendiumul Colaborării Educative: Elevi, Lincee, Carieră*

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul - Colegiul Tehnic „Lațcu Voda” Siret, va selecta și contracta experți potrivit tabelului:

**Tabel 1-Tabel centralizator experți**

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Funcția expertului	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert/lună
1.	A1.1 Managementul general al proiectului	Coordonator partener	1	26 luni L11-L36	25/lună
2.	A1.1 Managementul general al proiectului	Responsabil financiar partener	1	26 luni L11-L36	10/lună
<b>Tariful orar se încadrează în plafoanele de decontare prevăzute în GSCG PEO 2021-2027, conform experienței specifice</b>					

**Tabel 1 cuprinde Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii rezultatelor de proiect din cererea de finanțare EO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3 , cod MySMIS 317881.**

Conform Ordin ME nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea **Procedurii Operaționale Cadru** privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadru echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care institutia subordonată ME este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ, condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE

**Expertul are :**

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) îndeplinește condițiile de experiență specifică prevăzute în cererea de finanțare;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURSUL DE SELECȚIE:

**Notă: La selecție poate participa persoana care îndeplinește cumulativ toate cerințele postului vacant.**

Expert 1

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	Coordonator partener, <i>COR 242101 manager proiect</i>
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (26 luni, 25 ore/luna)
d)	Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare	<i>Subactivitatea A1.1 Managementul general al proiectului</i>
e)	Scopul principal al postului și descrierea atribuțiilor (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	<p>Scopul principal - Asigură managementul general proiectului</p> <p>Condiții specific: Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent -3 ani.</p> <p>Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-asigura coordonarea implementarii activitatilor la nivelul partenerului, participa la intalnirile de lucru alaturi de managerul de proiect/echipa de implementare;</li> <li>- relateaza in permanenta cu actorii implicati in proiect;</li> <li>- angajeaza prin semnatura resursele materiale, financiare si umane necesare implementarii proiectului, la nivelul partenerului;</li> <li>- raporteaza managerului de proiect modul de realizare a obiectivelor;</li> <li>-monitorizeaza permanent activitatile partenerului pentru verificarea conformitatii cu obiectivele propuse;</li> <li>-remediaza deficientele constatate in procesul de implementare a activitatilor la nivelul partenerului;</li> <li>-se asigura de indeplinirea corecta si in termen a sarcinilor asumate prin proiect,</li> <li>-se asigura de respectarea programului de lucru si folosirea lui integral, cu maxim de eficienta;</li> <li>-se asigura de legalitatea si corectitudinea documentelor emise in cadrul proiectului. Conform GSCG - PEO 2021-2027, partenerului ii este alocat un coordonator al activitatilor care face parte din echipa de management.</li> </ul>
f)	Experiența solicitată (Cerințe/competențe necesare)	Experiență profesională în coordonare și/sau planificare și/sau organizare și/sau monitorizare și / sau management și/sau implementare și/sau gestionare proiecte, minim 12 luni
g)	Constituie avantaje:	<p>Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programului PEO;</p> <p>Experiență ca Manager de proiect/coordonator proiect;</p> <p>Experiența în implementarea proiectelor finanțate din Fonduri Structurale de peste 10 ani;</p> <p>Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic și de sprijin, participare la proiecte educaționale etc.</p>

h)	Abilitati, calități și aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacitate de lucru în echipă;</li> <li>- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;</li> <li>- capacitate de analiză și sinteză;</li> <li>- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;</li> <li>- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;</li> <li>- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;</li> <li>- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;</li> <li>- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană;</li> <li>- rezistența la stres.</li> </ul>
----	-----------------------------------	---

## Expert 2

a)	Denumire expert/ Codul ocupației	<b>Responsabil financiar</b> <b>COR263102</b> <i>consilier/expert/inspector/referent/economist în economie generală</i>
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (26 luni, 10 ore /luna)
d)	Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare	<i>A1.1 Managementul general al proiectului</i>
e)	Scopul principal al postului și descrierea atribuțiilor (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	<p>Scopul principal- Asigură managementul financiar al proiectului</p> <p>Condiții specifice:</p> <p>Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent 3 ani;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-minim 12 luni experiență profesională în analiza și/sau organizarea resurselor unei organizații sau a unui proiect și și/sau sau în domeniul financiar-contabil sau economic</li> </ul> <p>Atribuții :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Intocmește cererile de prefinanțare, rambursare și plata pentru partener;</li> <li>-Transmite documentele financiare către Liderul de parteneriat;</li> <li>-Intocmește evidența cheltuielilor pentru partener;</li> <li>-Se asigură de încadrarea cheltuielilor în limitele bugetului partenerului;</li> <li>-Intocmește situații și rapoarte financiar-contabile și verifică corelarea acestora;</li> <li>-Realizează executia bugetară a proiectului, la nivelul partenerului;</li> <li>-Prezintă coordonatorului situațiile privind executia bugetară;</li> <li>-Pastrează legătura cu liderul de parteneriat pentru zona de financiar;</li> <li>-Participă la întocmirea actelor adiționale, dacă este cazul;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestioneaza arhiva documentelor financiare ale partenerului, in conformitate cu procedurile aplicabile;</li> <li>-Verificarea soldurilor din banca;</li> <li>-Verifica incadrarea corecta a documentelor contabilizate pe venituri si cheltuieli;</li> <li>-Intocmeste un raport lunar de activitate, incluzand completarea unei fise de pontaj care sa reflecte activitatea desfasurata in cadrul proiectului;</li> <li>-Participa la intalnirile de lucru ale echipei de management</li> <li>-Realizeaza executia bugetara a proiectului, la nivelul partenerului;</li> <li>-Prezinta coordonatorului situatiile privind executia bugetara;</li> <li>-Pastreaza legatura cu liderul de parteneriat pentru zona de financiar;</li> <li>-Participa la intocmirea actelor aditionale, daca este cazul;</li> <li>-Gestioneaza arhiva documentelor financiare ale partenerului, in conformitate cu procedurile aplicabile;</li> <li>-Verificarea soldurilor din banca;</li> <li>- Verifica incadrarea corecta a documentelor contabilizate pe venituri si cheltuieli;</li> <li>-Intocmeste un raport lunar de activitate, incluzand completarea unei fise de pontaj care sa reflecte activitatea desfasurata in cadrul proiectului;</li> <li>-Participa la intalnirile de lucru ale echipei de management si implementare;</li> <li>-Exercita alte atributii prevazute de normele in vigoare pentru domeniul sau de competenta si potrivit pregătirii de specialitate</li> </ul>
f)	Experiența solicitată (Cerințe/competențe necesare)	Experiență în implementarea proiectelor sub 5 ani, Abilitati de organizare si coordonare activitati financiare, spirit de echipa, capacitate de adaptare la medii diverse, o buna capacitate de comunicare, organizare; cunostinte de operare PC: MS Office, internet.
g)	Constituie avantaje:	Cunoașterea actiunilor financiare și a proceselor specifice de implementare a programelor din FSE, programului PEO; Experiență ca Responsabil financiar; Experienta în implementarea proiectelor finantate din Fonduri Structurale de peste 4 ani; Experiență în lucrul cu responsabilii financiari ai OI participare la proiecte europene etc.
h)	Abilitati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacitate de lucru în echipă;</li> <li>- orientare spre atingerea CR în termenele prevăzute;</li> <li>- capacitatea de a realiza documente financiare pentru buna desfășurare a proiectului;</li> <li>- Rezistența la stres.</li> </ul>

## V. DOSARUL DE CONCURS

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și Conform Ordin ME nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea **Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadru echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care institutia subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener**, a Procedurii operaționale privind selecția și recrutarea experților în afara organigramei înregistrată la Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă” Siret Cod. PO 175/20.09.2024, revizia 2 din 13.03.2025, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a. Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1* la anunțul de selecție;
- b. Scrisoare de intenție;
- c. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d. Declarația de disponibilitate conform modelului din *Anexa 2* la anunțul de selecție;
- e. Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal și angajament privind evitarea dublei finanțări conform modelului din *Anexa 3* la anunțul de selecție;
- f. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- g. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- h. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- i. Documentele suport CV (adeverință din care să rezulte funcția, vechimea și expertiza **deținută pentru postul vizat**, diplome de studii, certificate, adeverințe, recomandări din partea angajatorilor sau alte documente care să certifice informațiile relevante și care să reflecte experiența specifică pentru poziția dorită și furnizate în CV, cu mențiunea “conform cu originalul” și semnătura deponentului);
- j. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu **originalul cazierului judiciar**, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- k. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- l. Declarație privind conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027-*Anexa 4*

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.

**Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.**

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

**Notă:**

În CV, la Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional, se va specifica funcția de expert pentru care candidează, ID și titlul proiectului.

Exemplu: Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional: *Responsabil financiar P*, în cadrul proiectului proiectului "VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori", Cod MySMIS 317881

## VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Angajarea ca experți independenți și remunerarea se va face conform prevederilor legale în vigoare și în funcție de aprobarea Notificării lor de către Autoritatea de Management (AM).

Candidații vor depune documentele la sediul unitatii școlare, Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă” Siret din str. Lațcu Vodă, Nr. 15A - Secretariat, începând cu data de 22.07.2025 până la data de 31.07.2025, ora 14.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## VII. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS SELECȚIE (pentru implementare)

- GHIDUL SOLICITANTULUI CONDITII GENERALE aferent Programului Educatie si Ocupare 2021-2027;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din IPT - Stagii de practică pentru elevi”;
- Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027- versiunea Aprilie 2024;
- CODUL NAȚIONAL DE CONDUITĂ PRIVIND PARTENERIATUL PENTRU FONDURILE EUROPENE AFERENTE POLITICII DE COEZIUNE
- OG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

<https://mfe.gov.ro/autoritatea-de-management-pentru-programul-educatie-si-ocupare-peo-2021-2027-din-cadrul-ministerului-investitiilor-si-proiectelor-europene-lanseaza-apelurile-competitive-adaptarea-ser/>  
<https://mfe.gov.ro/peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>

## VIII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

a) **Proba eliminatorie:** verificarea eligibilității administrative a dosarelor

a.1. verificarea dosarului (existența componentelor solicitate);

Dosarele incomplete vor fi respinse.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Colegiului Tehnic „Lațcu Vodă” Siret, adresa: Str. Lațcu Vodă, Nr. 15A, Siret, și pe site-ul: [www.latcuvoda.ro](http://www.latcuvoda.ro)

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul unității școlare/online la adresa [latcuvoda@yahoo.com](mailto:latcuvoda@yahoo.com), în termen de 24 ore, de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele pentru fiecare etapă din calendarul selecției, vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (exp. numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției cu rezultatele publicate).

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- b) Proba de evaluare a dosarelor;
- c) Interviu.

b.1. Evaluarea dosarului/evaluarea CV-ului depus la dosar în conformitate cu cerințele specifice și a documentelor suport relevante pentru postul vizat (Studii Experiență specifică funcției pentru care s-a depus candidatura; Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura; Competențe IT (Word, Excel, Internet, utilizare platformă online etc); Abilitati conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura- dovedite de documente).

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Pot fi declarați admiși numai candidații care obțin minim **80 puncte** (dintr-un punctaj maxim de 100 puncte) la proba de evaluare a dosarelor (*Anexa 5* la anunțul de selecție - grila de evaluare) sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la Colegiului Tehnic „Lațcu Vodă” Siret, adresa: Str. Lațcu Vodă, Nr. 15A, Siret, și pe site-ul unitatii scolare, [www.latcuvoda.ro](http://www.latcuvoda.ro).

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online la adresa [latcuvoda@yahoo.com](mailto:latcuvoda@yahoo.com), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Colegiului Tehnic „Lațcu Vodă” Siret, adresa: Str. Lațcu Vodă, Nr. 15A, Siret, și pe pe site-ul unitatii scolare, [www.latcuvoda.ro](http://www.latcuvoda.ro), în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

#### c) Interviu

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice pe baza bibliografiei, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) cunoștințe despre programul PEO;
- b) atribuții, abilități, condiții specifice (particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura);
- c) capacitatea de analiză și sinteză (problematica abordată în proiect “*VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori*”, Cod MySMIS 317881);
- d) motivația candidatului (Scrisoarea de intenție);
- e) comportamentul în situațiile de criză;
- f) inițiativă și creativitate.

În urma interviului, membrii comisiei acordă, individual, punctaje conform baremului de evaluare (*Anexa 6 la anunțul de selecție - grila de interviu*). Media aritmetică a punctajelor individuale devine punctaj final obținut de candidat la această probă. Candidații care nu obțin un punctaj de cel puțin 80 puncte (din totalul de 100 puncte) acordat acestui criteriu sunt declarați respinși.

*Proba de interviu nu se contestă.*

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare a dosarelor și a interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a mediei punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la sediul Colegiului Tehnic Lațcu Vodă Siret, adresa: Str. Lațcu Vodă, Nr. 15A, Siret, și pe site-ul: [www.latcuvoda.ro](http://www.latcuvoda.ro), în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 80 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

#### IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
22.07.2025 -31.07.2025, ora 14	Depunerea dosarelor
01.08.2025	<b>Verificarea eligibilității administrative a dosarelor</b>
01.08.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
04.08.2025	Depunerea eventualelor contestații
05.08.2025	Soluționarea eventualelor contestații
05.08.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor
06.08.2025	<b>Realizarea evaluării dosarelor</b>
06.08.2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
07.08.2025	Depunerea eventualelor contestații
08.08.2025	Soluționarea eventualelor contestații
08.08.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor și Planificarea interviului
11.08.2025	<b>Realizarea interviului</b>
12.08.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 21.07.2025, la sediul Colegiului Tehnic *Lațcu Vodă* Siret

Persoană împuternicită,  
Dir. adjunct, ing. prof. Mustață Antonio Ioan



**Anexa 1 la Anunțul de selecție**

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

la procesul de selecție a experților -în afara organigramei organizației-  
conform anunțului de selecție nr. 3247/21.07.2025  
proiect "VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori",  
Cod MySMIS 317881;  
Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Suceava  
Partener: Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă” Siret

în cadrul activității .....  
postul vizat .....

<b>1. DATE PERSONALE</b>	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
<b>2. DISPONIBILITATE</b>	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert conform contractului care va fi semnat de părți:	
<input type="checkbox"/> Da	
<input type="checkbox"/> Nu	
Data completării	
Semnătura	

**Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.**

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data:

\_\_\_\_\_

Semnătura:

\_\_\_\_\_

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu CI/BI, seria..... nr. \_\_\_\_\_, declar că, în cazul în care sunt selectat(ă) pentru postul de \_\_\_\_\_, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului în cadrul proiectului "VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori", Cod MySMIS 317881, implementat de Inspectoratul Școlar Județean Suceava, Beneficiar, în parteneriat cu Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă” Siret, în perioada: 1 septembrie 2025-31 Octombrie 2027.

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de \_\_\_\_\_, în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

**Anexa 3 la Anunțul de selecție**

**Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal și angajament privind evitarea dublei finanțări**

Subsemnatul(a) ....., cu domiciliul în localitatea....., județul Suceava, posesor al CI seria....., nr. ...., eliberată de SPCLEP ....., la data de....., CNP ....., declar prin prezenta că sunt de acord/nu sunt de acord cu stocarea, prelucrarea și utilizarea datelor mele cu caracter personal în vederea angajării și selecției de experți, organizată de, **Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă” Siret**, în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului **“VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori”**, Cod MySMIS 317881, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legeanr.190/2018.

De asemenea îmi exprim angajamentul **privind evitarea dublei finanțări** în sensul de a nu participa în mai multe proiecte din programul PEO cu activități similare decât în proiectul sus menționat.

Totodată, sunt de acord cu utilizarea imaginii mele din fotografii, materiale video si alte testimoniale în scopul promovării activităților și diseminării rezultatelor proiectului.

Data:

.....

Semnătura:

.....

**DECLARAȚIE**

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Partener: Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă” Siret

Titlul proiectului: **“VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori”**

Numărul deciziei/contractului de finanțare: **G2024-64279/07.10.2024**

Cod MySMIS: **317881**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., nominalizat/ă pentru ocuparea funcției de ..... la angajatorul Colegiul Tehnic *Lațcu Vodă* Siret, Partener al proiectului cu cod **Cod MySMIS: 317881**, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura \_\_\_\_\_

Nume \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Anexa 5 la Anunțul de selecție

**BAREM PENTRU PROBA DE EVALUARE A DOSARELOR/ FIȘA EVALUARE  
CURRICULUM VITAE**  
pentru concursul de recrutare și selecție experți  
-în afara organigramei organizației-  
în cadrul proiectului *“VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training  
pentru Elevi și Angajatori”*, Cod MySMIS: 317881

<b>A. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:</b>	
NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNȚIA PENTRU CARE CADIDEAZĂ	

Criterii/ subcriterii de evaluare	Punctaj	
	maxim	acordat
Studii	10	
Experiență specifică funcției pentru care s-a depus candidatura	20	
Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura	40	
Competențe IT (Word, Excel, INTERNET, utilizare platforma GT, MySMIS, platformă online) dovedite de documente	10	
Abilitati conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura	20	
Total	100	
Rezultat (ADMIS/RESPINS)		

Punctaj	Rezultat
80-100 p	ADMIS
0-79 p	RESPINS

Am luat la cunoștință,  
Numele și prenumele candidatului

Semnătura:

Comisia de evaluare:

Anexa 6 la anunțul de selecție

**FIȘA EVALUARE INTERVIU**  
 pentru concursul de recrutare și selecție experți  
 -în afara organigramei organizației-  
 în cadrul proiectului **“VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori”** Cod MySMIS: 317881

<b>A. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:</b>	
NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNCȚIA PENTRU CARE CADIDEAZĂ	

Aspecte urmărite	Punctaj	
	maxim	acordat
Cunoștințe despre programul PEO;	10	
Atribuții, abilități, condiții specifice (particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura)	40	
Capacitatea de analiză și sinteză (problematika abordată în proiect <b>“VISTA - Valorificarea Inițiativelor și Stagiilor în Training pentru Elevi și Angajatori”</b> Cod MySMIS 317881	20	
Motivația candidatului (Scrisoarea de intentie)	10	
Comportamentul în situațiile de criză	10	
Inițiativă și creativitate	10	
<b>Total</b>	<b>100</b>	

<b>Punctaj</b>	<b>Rezultat</b>
80-100 p	ADMIS
0-79 p	RESPINS

Am luat la cunoștință,  
 Numele și prenumele candidatului

Semnătura: