

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL TEHNIC „LAȚCU VODĂ” SIRET**

Nr. înreg: 4632/ 04.09.2024
Prezentat în C.P. din 19.09.2024
Validat în C.A. din 20.09.2024

**RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
Colegiului Tehnic „Lațcu Vodă” Siret
ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada anului 2023 - 2024. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a unității (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale Planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Colegiului Tehnic „Lațcu Vodă” Siret a urmat liniile directe ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Colegiului Tehnic „Lațcu Vodă” Siret a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)

- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pătri sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2023 - 2024:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	NUMĂR DE ELEVI
Gimnazial	5	1	21
Gimnazial	6	1	26
Gimnazial	7	1	28
Gimnazial	8	1	31
Liceal	9A	1	26
Liceal	9B	1	26
Liceal	9C	1	27
Liceal	9D	1	27
Liceal	9E	1	23
Liceal	9F	1	26
Liceal	9G	1	25
Liceal	10A	1	28
Liceal	10B	1	27
Liceal	10C	1	23
Liceal	10D	1	26
Liceal	10E	1	15
Liceal	10F	1	17
Liceal	10G	1	15
Liceal	11A	1	27
Liceal	11B	1	14
Liceal	11C	1	24
Liceal	11D	1	15
Liceal	11E	1	11
Liceal	11F	1	31
Liceal	12A	1	33
Liceal	12B	1	32
Liceal	12C	1	29
Liceal	12D	1	20
Liceal	12E	1	25
Liceal	12F	1	32
Liceal frecvență redusă	9FR	1	18
Liceal frecvență redusă	10FR	1	30
Liceal frecvență redusă	11FR	1	32
Liceal frecvență redusă	12FR	1	33
Liceal frecvență redusă	13FR	1	36
Profesional	9H	1	27
Profesional	9I	1	27
Profesional	10H	1	23
Profesional	11G	1	23
Școala de maiștri	An I	1	26
Școala de maiștri	An II	1	28
TOTAL		41	1033

2. Promovabilitatea

NIVEL				
	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
Gimnazial - 5	21	21	21	100%
Gimnazial - 6	26	26	26	100%
Gimnazial -7	28	28	28	100%
Gimnazial- 8	31	31	31	100%
Liceal – 9A	26	26	26	100%
Liceal – 9B	26	28	28	100%
Liceal – 9C	27	27	27	100%
Liceal – 9D	27	27	27	100%
Liceal – 9E	23	20	20	100%
Liceal – 9F	26	26	22	84,61%
Liceal – 9G	25	26	21	80,76%
Liceal – 10A	28	29	29	100%
Liceal – 10B	27	29	29	100%
Liceal – 10C	23	22	22	100%
Liceal – 10D	26	17	17	100%
Liceal – 10E	15	17	17	100%
Liceal – 10F	17	17	17	100%
Liceal- 10G	15	19	19	100%
Liceal – 11A	27	27	27	100%
Liceal – 11B	14	14	14	100%
Liceal – 11C	24	24	24	100%
Liceal – 11D	15	15	13	86,66%
Liceal – 11E	11	9	9	100%
Liceal – 11F	31	27	27	100%
Liceal – 12A	33	33	33	100%
Liceal – 12B	32	31	31	100%
Liceal – 12C	29	29	29	100%
Liceal – 12D	20	20	17	85,00%
Liceal – 12E	25	24	23	95,83%
Liceal – 12F	32	32	32	100%
Liceal frecvență redușă - 9	18	18	16	88,88%

Liceal frecvență redusă - 10	30	30	30	100%
Liceal frecvență redusă - 11	32	32	32	100%
Liceal frecvență redusă - 12	33	33	33	100%
Liceal frecvență redusă- 13	36	36	35	97,22%
Profesional - 9H	27	25	22	88,00%
Profesional – 9I	27	27	27	100%
Profesional – 10H	23	23	22	95,65%
Profesional – 11G	23	18	18	100%
Școala de maiștri – An I	26	25	25	100%
Școala de maiștri – An II	28	28	28	100%
TOTAL	1033	1016	994	97,83%

Promovabilitatea pe tranșe de medii:

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-6.99/ S	7-8,99/ B	9-10/ FB
1.	5	21	21	21	-	2	19
2.	6	26	26	26	-	3	23
3.	7	28	28	28	-	5	23
4.	8	31	31	31	-	15	16
5.	9A	26	26	26	-	1	25
6.	9B	26	28	28	-	16	12
7.	9C	27	27	27	-	6	21
8.	9D	27	27	27	-	21	6
9.	9E	23	20	20	3	15	2
10.	9F	26	26	22	7	15	-
11.	9G	25	26	21	8	10	3
12.	10A	28	29	29	-	2	27
13.	10B	27	29	29	-	20	9
14.	10C	23	22	22	-	8	14
15.	10D	26	17	17	-	11	6
16.	10E	15	17	17	-	17	-
17.	10F	17	17	17	10	7	-
18.	10G	15	19	19	7	12	-
19.	11A	27	27	27	-		27
20.	11B	14	14	14	-	9	5
21.	11C	24	24	24	-	10	14
22.	11D	15	15	13	-	9	4

23.	11E	11	9	9	2	7	-
24.	11F	31	27	27	10	16	1
25.	12A	33	33	33	-	-	33
26.	12B	32	31	31	-	13	18
27.	12C	29	29	29	-	1	28
28.	12D	20	20	17	-	10	7
29.	12E	25	24	23	1	22	-
30.	12F	32	32	32	6	23	3
31.	9FR	18	18	16	-	16	-
32.	10FR	30	30	30	-	30	-
33.	11FR	32	32	32	-	32	-
34.	12FR	33	33	33	-	33	-
35.	13FR	36	36	35	-	35	-
36.	9H	27	25	22	9	13	-
37.	9I	27	27	27	9	17	1
38.	10H	23	23	22	5	16	1
39.	11G	23	18	18	8	10	-
40.	An I	26	25	25	-	25	-
41.	An II	28	28	28	-	26	2

3. Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație șc. Neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
9F	1						
9G	3	2					
11D	2						
12D	3	1					
9f						1	
9fr						2	
13fr						4	
TOTAL	9	3				7	

4. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Gimnazial - 5	172	0	172
Gimnazial - 6	555	481	74
Gimnazial -7	298	290	8
Gimnazial- 8	258	253	5
Liceal – 9A	424	347	77
Liceal – 9B	1009	747	262
Liceal – 9C	731	467	264
Liceal – 9D	954	860	94
Liceal – 9E	1111	639	472
Liceal – 9F	2880	1708	1172

Liceal – 9G	3428	1633	1795
Liceal – 10A	480	480	0
Liceal – 10B	1125	730	395
Liceal – 10C	587	438	149
Liceal – 10D	814	561	253
Liceal – 10E	623	466	157
Liceal – 10F	1410	875	535
Liceal- 10G	1152	590	562
Liceal – 11A	775	491	284
Liceal – 11B	538	203	335
Liceal – 11C	605	464	141
Liceal – 11D	493	371	122
Liceal – 11E	332	243	89
Liceal – 11F	3022	2136	886
Liceal – 12A	396	271	125
Liceal – 12B	2929	2458	471
Liceal – 12C	455	321	134
Liceal – 12D	906	468	438
Liceal – 12E	1639	807	832
Liceal – 12F	2229	1139	1090
Liceal frecvență redusă - 9	113	1	112
Liceal frecvență redusă - 10	9	0	9
Liceal frecvență redusă - 11	16	6	10
Liceal frecvență redusă - 12	0	0	0
Liceal frecvență redusă- 13	72	72	0
Profesional - 9H	2618	938	1680
Profesional – 9I	1136	673	463
Profesional – 10H	1119	602	517
Profesional – 11G	1039	381	658
Școala de maiștri – An I	0	0	0
Școala de maiștri – An II	0	0	0

Note la purtare

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
Gimnazial - 5	21	-
Gimnazial - 6	26	-
Gimnazial -7	28	-
Gimnazial- 8	31	-
Liceal – 9A	26	-
Liceal – 9B	28	-
Liceal – 9C	27	-
Liceal – 9D	27	-
Liceal – 9E	20	-
Liceal – 9F	20	6
Liceal – 9G	17	9
Liceal – 10A	29	-
Liceal – 10B	28	1
Liceal – 10C	22	-
Liceal – 10D	17	-
Liceal – 10E	17	-
Liceal – 10F	16	1
Liceal- 10G	18	1
Liceal – 11A	27	-
Liceal – 11B	14	-
Liceal – 11C	24	-
Liceal – 11D	15	-
Liceal – 11E	9	-
Liceal – 11F	26	1
Liceal – 12A	33	-
Liceal – 12B	31	-
Liceal – 12C	29	-
Liceal – 12D	18	2
Liceal – 12E	23	1
Liceal – 12F	29	3
Liceal frecvență redusă - 9	16	-

Liceal frecvență redusă - 10	30	-
Liceal frecvență redusă - 11	32	-
Liceal frecvență redusă - 12	33	-
Liceal frecvență redusă- 13	35	-
Profesional - 9H	22	3
Profesional – 9I	27	-
Profesional – 10H	22	1
Profesional – 11G	16	2
Școala de maiștri – An I	25	-
Școala de maiștri – An II	28	-

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale și portofoliile dirigintilor.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional;

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ;
- * Existenta unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului unității.
- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- * Participarea elevilor la concursuri școlare;
- * Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în unitate.
- * Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități;
- * Promovarea imaginii unității prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;
- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- * Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a unității;
- * Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură;
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor unității;
- * Oferta de formare a C.C.D.;
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.

AMENINȚĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;
- * Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);

- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor unității.
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

resp. prof. Diaconescu Oana Mirela

În anul școlar 2023-2024, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare–învățare–evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev în cadrul derulării unor activități la nivelul catedrelor;
- Susținere de lecții interactive.

Activitatea de mentorat și formare didactică în anul școlar 2023 – 2024 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă” Siret.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2023- 2024;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2023 – 2024;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;

- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2023-2024, cuprinzând: nume și prenume, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore pentru perioada de referință.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

1. PERFECTIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE, MASTERATE ȘI DOCTORATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./ Masterat/Doctorat	Observații
1.	Mateiciuc Mihai	PTP Mecanic auto	Definitivat	-
2.	Diaconescu Oana Mirela	Profesor	Doctorat	-
3.	Vicol Laura Elena	Profesor	Grad didactic I	-

2. PERFECTIONAREA ÎN CURS PRIN GRADE DIDACTICE, MASTERATE ȘI DOCTORATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./ Masterat/Doctorat	Observații
1.	Cuzec Ionel	PTP Mecanic auto	IC2 gradul didactic I	-
2.	Fercalo Victor Alin	Profesor	IC2 gradul didactic I	-
3.	Vicol Laura Elena	Profesor	IS gradul didactic I	-

3. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFECTIONARE/FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2023– 2024

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. credite
1.	Andriiciuc Daniela	Limba română	Titular	Educație digitală inteligentă	Asociația Didakticos Timișoara	25 credite
2.	Filuipiuc Mihaela Cristina	Limba română	Titular	Educație digitală inteligentă	Asociația Didakticos Timișoara	25 credite

3.	Giuraniuc Iulian	Educație fizică	Titular	Educație digitală inteligentă	Asociația Didakticos Timișoara	25 credite
4.	Hofman Robert	Limba română	Titular	Educație digitală inteligentă	Asociația Didakticos Timișoara	25 credite
5.	Pîrghie Ionel	DSP mecanică	Titular	Educație digitală inteligentă	Asociația Didakticos Timișoara	25 credite
6.	Puiu Doina Iuliana	Matematică	Titular	Educație digitală inteligentă	Asociația Didakticos Timișoara	25 credite
7.	Băncescu Cristina	Limba engleză	Titular	Managementul comunicării în organizația educațională	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
8.	Haureș Mirela	Limba română	Titular	Managementul comunicării în organizația educațională	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
9.	Horobeț Maricica	Istorie	Titular	Managementul comunicării în organizația educațională	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
10.	Ianoș Zirca Florica	Educație muzicală	Titular	Managementul comunicării în organizația educațională	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
11.	Manaz Mirela	Limba franceză	Titular	Managementul comunicării în organizația educațională	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
12.	Mironiuc Adriana	Socio-umane	Titular	Managementul comunicării în organizația educațională	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
13.	Nastasă Ana Greti	DSP mecanică	Titular	Managementul comunicării în organizația educațională	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
14.	Puiuleț Dorin Ioan	Religie	Titular	Managementul comunicării în organizația educațională	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
15.	Teleagă Silviu	DSP mecanică	Titular	Managementul comunicării în organizația educațională	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
16.	Airinei Francisca	Limba română	Titular	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
17.	Bologa Mirela	Geografie	Titular	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
18.	Bologa Sorin Alin	Geografie	Titular	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
19.	Busuioc Simina Lavinia	Limba engleză	Titular	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
20.	Ciobaniuc Maria Magdalena	Limba engleză	Titular	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
21.	Ciornei Carmen	Limba engleză	Titular	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite

22	Ciubotariu Ancuța Simona	Limba română	Titular	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
23	Crainiciuc Antoneta	Limba ucraineană	Titular	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
24	Daneliuc Silvia	Fizică	Titular	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
25	Duduman Andreea Oana	Limba română	Titular	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
26	Horecica Gina Maria	Fizică	Titular	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
27	Ignătescu Liliana Tatiana	Matematică	Titular	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
28	Ilovan Doina Aura	Chimie	Titular	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
29	Maidaniuc Jeaneta Steluța	DSP mecanică	Titular	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
30	Munteanu Anamaria	Limba franceză	Titular	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
31	Mustață Anca Laura	Chimie	Titular	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
32	Mustață Antonio Ioan	DSP mecanică	Titular	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
33	Ocrainiciuc Cristi Vasile	Limba franceză	Titular	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
34	Olar Aspazia	TIC	Titular	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
35	Olar Dorin Marian	DSP mecanică	Titular	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
36	Panciuc Liliana Mirela	Socio-umane	Titular	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
37	Pieszczoach Nicoleta	Limba franceză	Titular	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
38	Platec Cezar Nicolae	Matematică	Titular	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
39	Rotaru Anghelescu Lăcrămioara Marinela	Biologie	Titular	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
40	Șutu Mircea	Istorie	Titular	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite

41	Ținteanu Liliana	DSP mecanică	Titular	Mentorat în învățământul preuniversitar	Asociația Didakticos Timișoara	30 credite
----	------------------	--------------	---------	---	--------------------------------	------------

Pentru cadrele didactice din tabelul de mai sus, conform art. 188 alin. (9) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 - Cheltuielile pentru formarea continuă a personalului didactic de predare din învățământ preuniversitar sunt suportate de către angajator, din sume alocate de la bugetul de stat sau din alte surse de finanțare, conform legii, cel puțin pentru obținerea numărului minim de credite ECTS prevăzut la alin. (2) și a analizei nevoii de formare la nivelul unității, cursurile au fost plătite din bugetul unității de învățământ.

4. CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN COLECTIVUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATUL ȘCOLAR SUCEAVA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	Duduman Andreea Oana	Limba română
2.	Filipiuc Mihaela Cristina	Limba română
3.	Crainiciuc Antoneta	Limba ucraineană

La data de 30.08.2024, din totalul de 60 de cadre didactice cu norma de bază în unitate, 21 de cadre didactice (35%) au îndeplinită condiția de formare conform legislației pentru intervalul legal prevăzut complet, 39 de cadre didactice (65%) nu au îndeplinită condiția de formare, având între 72 și 0 credite, cu 0 credite fiind 15 cadre didactice (25% din total).

RAPOARTE DE ANALIZĂ

Comisia de evaluare și asigurare a calității

resp. prof. Ciubotariu Ancuța Simona

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- ✓ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial;
- ✓ Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor;
- ✓ Realizarea unui proces educativ de calitate;
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Respectarea și aplicarea principiilor calității de către toate compartimentele din unitatea școlară.
2. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare a cadrelor didactice spre creșterea calității educației;
3. Demararea unor activități extrașcolare noi și diversificate, în contextul politicii educaționale a liceului;
4. Eficientizarea relațiilor școală-familie prin implicarea părinților în viața școlii;
5. Eficientizarea sistemului de management al calității și creșterea performanțelor organizaționale de monitorizare și evaluare;
6. Creșterea prestigiului liceului în comunitate;
7. Optimizarea politicii organizaționale sub aspectul receptivității față de nevoile elevilor, personalului, comunității.
8. Consolidarea unui management consolidat pe dezvoltarea unei culturi a învățării;
9. Creșterea calității și modernizarea demersului educațional în vederea formării unor absolvenți capabili de inserție socială de succes.

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare;

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

DIRECȚII DE ACȚIUNE

În anul școlar 2023-2024 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire**;
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- S-au completat documentelor CEAC (**Manualul calității, Procedurilor**);
- S-a realizat structura documentelor;
- S-au corelat datele statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- S-a revizuit regulamentul de funcționare CEAC;
- S-au stabilit responsabilitățile membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- S-au selectat chestionarelor de aplicare;
- S-au realizat interasistențe la ore de membrii comisiei CEAC;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale;
- S-au analizat rezultatele elevilor obținute la olimpiade și concursuri școlare;
- S-au elaborat planuri de creștere a performanței elevilor capabili de performanță;
- S-au analizat rezultatele obținute la examenele naționale (Bacalaureat și Evaluare Națională) și a simulărilor susținute în vedere pregătirii lor;
- S-a dispus elaborarea unor planuri remediale;
- S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea elevilor care au absolvit clasa a XII-a în anul școlar 2023-2024.
- S-au elaborat chestionare pentru părinți, profesori și elevi, distribuite diriginților și profesorilor în vederea completării lor și au fost interpretate datele.

- S-a asigurat sprijin profesorilor debutanți;
- S-au completat datele necesare pe platforma <https://calitate.aracip.eu>
- S-a inițializat RAEI.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI Realizarea regulamentului de funcționare CEAC; Realizarea de noi proceduri; Realizarea Raportului Anual de Evaluare Internă a Calității Educației pentru anul școlar anterior; Aplicarea chestionarelor de evaluare a satisfacției beneficiarilor; Reactualizarea avizierului CEAC situat în cancelaria profesorilor; Revizuire PAS; Îmbunătățirea bazei materiale a școlii; Utilizarea de către cadrele didactice a platformelor de e-learning (Google Classroom, Zoom, Teams, Meet) chiar dacă s-a renunțat la activitatea online; Completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară; Efectuarea de către membrii comisiei a unor cursuri de formare profesională;	PUNCTE SLABE Există deficiențe în monitorizarea activităților; Nu s-a realizat integral graficul de inter-asistențe.
OPORTUNITĂȚI Disponibilitatea efectuării de către cadrele didactice a unor cursuri în domeniul calității; Acces informațional; Existența resurselor materiale;	AMENINȚĂRI Munca în această comisie este cronofagă și datorită supraîncării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile. Transformările sociale permanente, implicit în sistemul educațional.

Propuneri pentru anul școlar 2024-2025

- identificarea procedurilor cheie în CEAC;
- elaborarea și eficientizarea procedurilor prin stabilirea unor ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă.
- dialog-parteneriat și eficacitate colectivă.
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.
- colaborarea dintre furnizorii și beneficiarii serviciilor educaționale și asumarea învășării autonormate;
- învățarea permanentă și îmbunătățirea continuă a performanțelor pentru obținerea rezilienței și a capabilității;
- incluziunea elevului indiferent de mediul de proveniență;
- recunoașterea și stimularea performanței;
- revizuirea periodică a documentelor specifice;
- îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii și părinții;
- încheierea de parteneriate cu alte instituții care să faciliteze creșterea actului educațional și formarea profilului absolventului, dar și atragerea de fonduri pentru creșterea bazei materiale a școlii.

Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare

coordonator, consilier educativ Rotaru Anghelescu Lăcrămioara Marinela

Anul școlar 2023-2024 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul unității de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor unității, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al unității. Strategia Colegiului Tehnic „Lațcu Vodă” Siret s-a dorit o sinteză între reperele naționale și europene ale educației și valorile unității care înseamnă performanță intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice. Unitatea noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și

responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale unității noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din unitate, inițiind un dialog permanent cu profesorii unității, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din unitate. Dezbaterile din cadrul comisiilor și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale. Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din unitate, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al unității. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele unității, pentru anul 2023-2024 s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei unității și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățătură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.

- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specifice pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie
- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI - unitatea cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, 2 terenuri de sport) - existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox) - cadre didactice calificate și diriginți care au cursul de Consiliere și Orientare - implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul unității față de anii școlari anteriori - marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare - participarea elevilor unității la concursuri școlare - promovarea imaginii școlii și ofertei școlare prin organizarea de activități cu unitățile din jur - realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.	PUNCTE SLABE - resurse financiare limitate - lipsa unor parteneri-finanțatori - nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse - implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse
OPORTUNITĂȚI - disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale - atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii unității și a activităților școlare și extrașcolare - implicarea familiei în activitățile școlare și extrașcolare - valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar - participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene - îmbunătățirea imaginii unității prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate - realizarea de parteneriate cu școlile și liceele din zonă în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare	AMENINȚĂRI - creșterea dezinteresului părinților față de educație în general - scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale - resurse financiare limitate din partea autorităților locale

Activitatea educativă

❖ Activitatea desfășurată în cadrul comisiei diriginților

-

- **Dezbateri** - ” Impactul tehnologiei în educație”
 - ” Rolul educației în societate”
 - ”Rolul părinților în viața școlii și în performanța elevilor”
 - ”Importanța educației pentru mediu”

❖ Consiliul Școlar al Elevilor – acțiuni, evenimente, proiecte desfășurate

- **”Cafeneaua literară”** – proiect de promovare a lecturii
- **”Săptămâna fructelor și a legumelor donate”** - colectarea și donarea de fructe și legume Centrului Social ”Ingvar Kamprad” - prof, coordonator Rotaru Lăcrămioara
- **”Port ie cu mândrie - Ziua Bucovinei”** - purtarea costumelor populare cu ocazia Zilei Bucovinei - prof, coordonator Rotaru Lăcrămioara
- **”Zâmbește românește!”** – proiect in parteneriat cu Consiliul Județean al Elevilor
- **”Ajută-i să zâmbească!”**- proiect de strângere de fonduri și acordarea de ajutoare persoanelor nevoiașe, celor din Azilul de bătrâni și din centrele de plasament – colaborare cu Fundația ”Eagle House coordonator prof. Humeniuc Liviu prof. Rotaru Lăcrămioara
- **”Secret Valentine”** - distribuire de mesaje de Sfântul Valentin
- **”Înțeleg - mă implic!”** - parteneriat cu Primăria Siret și Consiliul Local Siret pentru cunoașterea atribuțiilor diferitelor instituții, participarea la ședințele Consiliului Local și creșterea gradului de implicare socială a elevilor, inclusiv prin promovarea unor inițiative ale elevilor - coordonator profesor Rotaru Lăcrămioara
- **”Ora Pământului”** - marcarea evenimentului internațional **Earth Hour** prof, coordonator Rotaru Lăcrămioara
- **”Vârsta e doar o cifră”** - activități de voluntariat la Azilul de bătrâni (jocuri, activități comune)
- **”Toamna se numără bobocii”** - activități cu elevii claselor a 9 a

❖ Consiliul Reprezentativ al Părinților

Tematici ale întâlnirilor cu părinții

- ” Recuperarea abilităților academice și sociale după pandemie – o provocare”
- ”Importanța implicării părinților în activitățile școlare și extrașcolare”
- ”Anxietatea și depresia – semnale de alarmă”
- „Familie, muncă, succes”
- ”Pericolele internetului”
- ”Educația – mai mult decât școală”
- ”Timpul liber – cu cine îl petrec?”

- "Programul de lucru – premiza activităților de calitate"
- "Fumatul și riscurile sale"
- "Violența și efectele asupra copilului"
- "Drogurile – mai aproape decât credem"
- "Alcolismul – viciu sau boală"
- "Adolescentul – marele necunoscut"
- "Drepturi și responsabilități"
- "Cum ne hrănim copii?"
- "Talent versus muncă"
- "Meseriile *la modă* și piața muncii"
- "Examenele și relevanța lor"
- "Implicarea în activități extrașcolare și dezvoltarea elevului"
- "Activitățile în aer liber versus tehnologie"
- "Familia – partener activ al școlii"
- "Voluntariatul între modă, necesitate și factor de dezvoltare" , etc.

❖ **Programe/proiecte educative din domeniul educației nonformale – rezultate, impact, beneficii – exemple**

- **"Folclorul- arc peste timp"** - promovarea interculturalității - parteneriat cu școli din România și Republica Moldova - coordonator prof. Ciubotariu Ancuța
- **"Egal e normal!"** – marș pentru conștientizarea nevoii de integrare socială a persoanelor cu dizabilități desfășurat pe 3 decembrie la inițiativa Fundației "O nouă viață" – profesori Rotaru Lăcrămioara, Munteanu Anamaria, Jolobai Laura, Duduman Andreea
- **"Primul ajutor salvează vieți- educație pentru sănătate "** - însușirea noțiunilor de educație medicală și prim ajutor - elevii claselor a IX a A și a XII a în parteneriat cu Serviciul de Ambulanță Siret -
- **"Educația - puterea de a schimba lumea"** - Dezvoltarea competențelor-cheie prin activități școlare constructive – clasa a XII a C
- **"Ziua națională a lecturii"** - promovarea atitudinii pozitive față de lectură - grup țintă elevii claselor 5- 12; parteneriat cu Centrul Cultural Siret și Biblioteca județeană - profesorii Andriiciuc Daniela, Duduman Andreea, Filipiuc Mihaela, Ciubotariu Ancuța, Crainiciuc Antoneta
- **"Apa și biodiversitate – conservarea mediilor umede"** - activitate derulată în Săptămâna Verde având ca scop: sensibilizare la probleme de mediu, conștientizarea puterii umane asupra naturii, dezvoltarea spiritului eco - Rotaru Lăcrămioara, Bologa Mirela

- **„Toleranța”** - Conștientizarea principiilor conceptului de toleranță, moduri de recunoaștere și gestionare a situațiilor conflictuale - Acțiune comună a centrului de servicii sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități ”O nouă viață”, Siret
- **”Cu ce ne asemănăm, cu ce ne deosebim?”** - dezvoltarea încrederii în sine, cultivarea respectului față de ceilalți și educarea abilităților de comunicare - profesor Haureș Mirela
- **”O portocală de Crăciun”** - promovarea tradițiilor și obiceiurilor de iarnă și sensibilizare elevilor în ceea ce privește spiritul Crăciunului - elevii claselor a 6-a, a 8-a , a 10-a C, a 10- a A - parteneriat cu Școala Gimnazială Petru Mușat Siret, profesori Duduman Andreea, Filipiuc Mihaela, Ciubotariu Ancuța, Crainiciuc Antoaneta și bibliotecar Bordianu Cristiana, Rotaru Lăcrămioara, Ąieszczoch Nicoleta
- **Concurs trilingv de creație literară „Pe aripile creației,”** - stimularea creativității elevilor și descoperirea tinerelor talente - elevii claselor 5- 12 - profesori Ciubotariu Ancuta, Ciobaniuc Magdalena, Andriiciuc Daniela, Filipiuc Mihaela, Haures Mirela, Duduman Andreea, Munteanu Anamaria
- **”Târgul de toamnă”** -profesori Duduman Andreea, Ciobaniuc Magdalena, Andriiciuc Daniela, Filipiuc Mihaela, Haures Mirela, Munteanu Anamaria, Rotaru Lăcrămioara
- **”Eminescu-durata lirică eternă”** -Comemorarea poetului Mihai Eminescu - elevii claselor a 6 a, a 11A a, a 10C a - parteneriat cu Liceul Tehnologic Mihai Eminescu, Dumbrăveni , profesori Duduman Andreea, Filipiuc Mihaela, Andriiciuc Daniela
- **”Măsuri de prim-ajutor pentru elevi”** - dezvoltarea abilității de acordare de prim-ajutor în caz de înec, accident casnic, accident auto etc. - parteneriat cu ISU Suceava - profesori Duduman Andreea, Rotaru Lăcrămioara, Filipiuc Mihaela
- **”Cauzele și efectele poluării aerului”** - prevenirea și combaterea poluării prin informarea, educarea și conștientizarea acesteia referitor la riscurile poluării mediului înconjurător, mai ales a aerului și a efectele medicale și psiho-sociale generate de poluarea cu diferiți factori alături de dezvoltarea și valorificarea competențelor și deprinderilor de lucru ale elevilor în studiul chimiei și a substanțelor chimice - elevii claselor 8 - 12 - parteneriat cu Spitalul de boli cronice Siret, profesor Dumitraș Cristina-Amalia
- **”Efectele alcoolului asupra organismelor vii”** - prevenirea și combaterea efectelor nocive prin consumul unor substanțe alcoolice sau psihoactive prin informarea, educarea și conștientizarea acesteia referitor la efectele medicale și psiho-sociale generate de acestea, alături de dezvoltarea și valorificarea

competențelor și deprinderilor de lucru ale elevilor în studiul chimiei și a substanțelor chimice - elevii claselor 8 - 12 - profesor Dumitraș Cristina-Amalia

- **"Împreună vom reuși!"** - Educarea relațiilor umane și valorificarea potențialului creator al copilului - elevii claselor a 11 a C, a 10 a B, a 9 a B - parteneriat cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava, profesori Pieszczoach Nicoleta, Ciornei Carmen ,Crainiciuc Antoneta
- **"Prezent și viitor în siguranță.Viata mea depinde de tine"** - Cum să reacționezi în situații critice - elevii clasei a 12 a C - profesor Pieszczoach Nicoleta
- **"Istoria de lângă noi"** - încurajarea tinerilor de a contribui activ la integrarea europeană, la consolidarea valorilor fundamentale, a drepturilor omului, promovarea luptei împotriva rasismului și a xenofobiei - elevii claselor 5- 12- profesori Jolobai Laura, Rotaru Lacramioara, Pieszczoach Nicoleta,Duduman Andreea,Cozaciuc Oana, Ocrainiciuc Cristi,Manaz Mirela, Haures Mirela, Bologa Sorin,Horobet Maricica ,Șutu Mircea, Munteanu Anamaria, Ciornei Carmen, Airinei Francisca, Humeniuc Liviu
- **"Diabetul și noi "** – campanie de informare privind riscurile apariției diabetului zaharat, precum și măsurile de prevenție– elevii claselor 7- 12 - prof. Rotaru Lăcrămioara
- **"Biblia călătoare și sfințitoare"** - Atelier de scriere creativă cu tematică biblică parteneriat Arhiepiscopia Sucevei și Rădăuților – elevii claselor 5- 12 - profesorii catedrelor de de limba și literatura română, engleză, franceză, religie
- **"Patrula de reciclare"** – program național vizând creștere colectării deșeurilor electrice și electrocasnice - profesori Daneliuc Silvia , Ilovan Doina
- **"Noaptea Cercetătorilor Europeni"** – în calitate de expozanți - prof. Dumitraș Cristina
- **"Sentimente în imagini"** - concurs de fotografie - elevii claselor 5- 12 - Direcția județeană pentru sport și tineret Suceava profesorii Filipiuc Mihaela, Andriiciuc Daniela, Duduman Andreea, Ciubotariu Ancuța
- **"Eco - friendly,,** - creșterea gradului de colectare selectivă a deșeurilor - clasele 5- 12 - parteneriat cu Primăria Siret, profesor coordonator Bologa Mirela
- **"Grădina mea din curtea școlii"** – proiect de amenajare a spațiului exterior - elevii claselor a 6- a și a 8 -a - prof. Rotaru Lăcrămioara
- **"Am plecat să colindăm!"** - spectacol și acțiuni de caritate la Centrul de Îngrijire Ingvar Kamprad - elevii clasei a 8- a - profesor Rotaru Lăcrămioara și Hapenciuc Maria

- **"Un NU hotărât drogurilor!"** - activități de prevenire a consumului de droguri - în parteneriat cu IJP Suceava, CPECA Suceava, Primăria Siret - elevii claselor 5- 12 profesor coordonator - Rotaru Lăcrămioara
- **"Primul ajutor în sănătatea mintală pentru copii"** - tehnici de intervenție în situații de stres major - parteneriat cu Liga Română pentru Sănătate Mintală - profesor coordonator Rotaru Lăcrămioara
- **"Ziua siguranței pe internet"** - utilizarea eficientă și sigură a tehnologiei - 120 elevi - proiect la nivel european, profesor Olar Aspazia
- **"Hour of code"** - atragerea elevilor spre programare - 150 elevi - proiect la nivel european, profesor Olar Aspazia
- **"Code Week"** atragerea elevilor spre programare - 150 elevi - proiect la nivel european, profesor Olar Aspazia
- **" La mulți ani, BUCOVINA! La mulți ani, ROMÂNIA!"**- activități prilejuite de Ziua Națională (spectacole, dezbateri, depuneri de coroane) - elevii claselor 5- 8 - director, prof. Cristina Băncescu, director adjunct prof. Mustăța Antonio, consilier educativ, profesor Rotaru Lăcrămioara
- **"Paștele - obiceiuri și tradiții"** - stimularea interesului pentru promovarea tradițiilor și valorilor românești - - profesor Horecica Gina

❖ **Proiecte desfășurate în parteneriat cu alte unități școlare, ONG - uri, asociații, parteneri educaționali, instituții după cum urmează:**

a. Educație rutieră

Titlul programului/proiectului/campaniei	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
"Știm să circulăm!"	Activitate desfășurată de diriginți la nivelul claselor pentru însușirea regulilor de circulație rutieră	C.T. "Lațcu Vodă"	Septembrie 2023 – iunie 2024	1000	Poliția Siret

b. Prevenirea traficului de persoane

Titlul programului/proiectului/campaniei	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
"Loveboy" – între ficțiune și realitate	Dezbateri pornind de la vizionarea filmului cu același nume	C.T. "Lațcu Vodă"	Noiembrie 2023	30	

c. Prevenirea consumului de alcool, tutun, droguri, produse etnobotanice

- campanii de informare adresate elevilor, părinților

Titlul campaniei	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari pe categorii	Parteneri
”Drogurile - pericolul de lângă noi”	În cadrul ședințelor cu părinții diriginții au prezentat riscurile reprezentate de consumul de droguri, semnele consumului și modalități de intervenție pentru a descuraja consumul	C.T. ”Lațcu Vodă” Siret	Octombrie 2023–iunie 2024	Elevi – 500 Părinți - 500	

- activități de consiliere/formare pentru elevi, părinți, cadre didactice - cu referire la prevenirea consumului de alcool, tutun, droguri

Exemple de activități de consiliere/formare	Scurtă descriere	Nr. de activități	Nr. de beneficiari pe categorii (elevi, părinți, comunitate)	Observații
Pentru elevi, părinți cadre didactice				
Lectorate cu elevii, cadrele didactice și elevi din școli partenere cu tema ”Drogurile și mirajul lor”	În cadrul orelor de dirigenție s-au organizat prezentări și dezbateri privind consumul de alcool, droguri, tutun la care au participat elevi, cadre didactice, părinți, personal medical	5	Elevi – 600 Profesori – 30 Membri ai comunității – 20	
Activități de suport educațional pentru părinți	Programul activităților de suport educațional pentru părinți a inclus numeroase teme privind prevenirea fumatului, consumului de alcool și droguri, prevenirea utilizării substanțelor ”etnobotanice”, cum ar fi: ”Riscurile fumatului”, ”Alcoolul – dușmanul din umbră”, ”Drogurile –pericolul de la colțul stăzii”, ”Etnobotanicele – drogul ascuns”etc.	35	Părinți - 1000	

În toate planificările tematicilor abordate în cadrul orelor de dirigenție s-au regăsit cel puțin 1-2 teme ce vizau prevenirea consumului de tutun, alcool, droguri și stilul de viață sănătos.

d. Apărare și protecție civilă

Titlul programului/proiectului/campaniei	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
"Rămân în siguranță"	Activități derulate la clasă de diriginți pentru prevenirea producerii incendiilor și pentru cunoașterea modului de acțiune în caz de incendiu, cutremur și alte situații de urgență	C. T. "Lațcu Vodă" Siret	Septembrie 2023 – mai 2024	900	

❖ Voluntariat, sănătate și igienă

Activitățile de voluntariat realizate de elevi în proiectele "Ajută-i să zâmbească", "O portocală de Crăciun", "Crăciunul cu zâmbete", "Am plecat să colindăm!" , "Săptămâna fructelor și a legumelor donate"

❖ Proiecte și activități de dezvoltare a noilor educații

- "Patrula de reciclare", "Apa și biodiversitate", "Cauzele și efectele poluării aer, ului", "Un mediu prietenos,o șansă în plus în dezvoltare", excursii tematice la "Grădina Botanică Anastasie Fătu Iași", Parcul Național Călimani

❖ Evenimente din Calendarul activităților educative

- Ziua Holocaustului – conștientizarea consecințelor extremismului de orice tip
- Ziua Educației – rolul educației în societatea actuală
- Ziua de prevenție a diabetului zaharat
- Ziua Bolilor Rare
- Ziua Națională a României
- Ziua persoanelor cu dizabilități
- Ziua Eminescu
- "Ora Pământului"
- Ziua copilului

COMISIA PENTRU CURRICULUM

responsabil prof. Băncescu Cristina

În anul școlar 2023-2024, datorită reorganizării la nivel de minister a comisiilor obligatorii la nivel de unitate, toate catedrele au fost subsumate comisiei pentru curriculum.

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului.

În prima parte a anului a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

S-a studiat Procedura operațională elaborată de ISJ, privind stabilirea ofertei CDȘ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDȘ a anului școlar 2023-2024. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDȘ în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesorat, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/prinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2023-2024;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel:

- 1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.
- 2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDȘ de la nivelul unității pentru anul școlar 2023-2024 se regăsește în tabelul centralizator cu nr. 8747/04.05.2023 aprobat de ÎȘJ.

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de Bacalaureat și Evaluarea Națională.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în unitate și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu școlile din circumscripție, în vederea integrării viitorilor elevi.
- 6) Activități de ecologizare

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interesistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe datorate lipsei dispozitivelor și a internetului pentru unitatea online. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum.

Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele elevilor.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări pe site-ul unității.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Comisia de prevenire a violenței în mediul școlar
responsabil prof. Andriiciuc Carmen Daniela

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă” Siret, cu implicarea d-nei Croitor Ecaterina, consilier școlar.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);

- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în unitate și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării, factor retrograd ce nu mai ține de acest secol, într-o țară membră a Uniunii Europene unde diversitatea este respectată iar fenomene negative precum xenofobia, rasismul, sexismul, antisemitismul, etc sunt puternic combătute.

Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât elevii, cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât să agraveze impostura, incompetența, demagogia, lipsa principiilor și a onestității. Au înțeles de ce atât de mulți tineri au decis să plece din țară, inițial au venit cu ideea că nu poți obține ceva fără “o atenție”. La final toată lumea a fost de acord că un stat normal, o societate sănătoasă nu vor putea funcționa la infinit astfel și dacă se dorește o schimbare atunci fiecare trebuie să-și cunoască drepturile, fără a mai fi nevoie de a apela la anumite fapte care pot intra sub incidența legii.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul unității;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul unității;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;

- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor;
- ❖ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ❖ Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigință;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Cooperarea interinstituțională (unitate- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
- ❖ Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

- ❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Unitatea altfel”. La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

ACTIVITĂȚI DERULATE: M1,2,3

1	„Conflicte în colectivul de elevi ”- eseuri și desene prezentate de elevi	Diriginți	Direcțiune Membrii comisiei	Oct. 2023
2	Informare și conștientizare – traficul de persoane Parteneriat Asociație eLiberare	Comisia diriginților	Direcțiune	Oct.2023
3	„Atitudini pozitive și negative față de sine”-dezbateri – consilier Ecaterina Croitor	Diriginți	Părinți Direcțiune	Nov.2023
4	Campania AntiTrafic Net Suceava 2023 Parteneriat Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane	Diriginți Elevi	Membrii comisiei	Dec..2023
5	„De la violența verbală la violența fizică. Pot să-mi controlez furia?” - dezbateri-invitatat polițist Medvediu Alin	Prof. Bologa Sorin Prof. Andriiciuc Daniela Prof. Rotaru Lăcrămioara	Membrii comisiei	Dec.2023
6	„Multiculturalismul și acceptarea celuilalt”	Diriginți Elevi	Membrii comisiei	Dec.2023
7	„Dezvoltarea gândirii morale. Alergii sociale ”- vizionarea de filme cu mesaj antidiscriminare	Diriginți Elevi	Membrii comisiei	Dec.2023

ACTIVITĂȚI DERULATE: M4

1.	„Deficiențele de comunicare ”- sursă a violenței școlare	Diriginți	Direcțiune Membrii comisiei	Ian. 2024
2	„ Violență și armonie” - dezbateri	Comisia diriginților Consiliul de administrație	Direcțiune Membrii comisiei	Feb. 2024
3	Lupta anticorupție începe din școală	Diriginți	Părinți Direcțiune	Feb. 2024
4.	Integritate vs. corupție	Lecție demonstrativă	Responsabil comisie	Mart. 2024
5	Paștele verde și creativ în diversitatea comunității – proiect de parteneriat educațional - Școala	Prof. Andriiciuc Daniela Prof. Ciubotariu	Membrii comisiei	Apr. 2024

	Gimnazială <i>Petru Mușat</i> , Siret	Ancuta Prof. Duduman Andreea Prof. Filipiuc Mihaela		
6	„Violența în imagini”- prezentare ppt	Diriginți	Membrii comisiei	Apr. 2024

ACTIVITĂȚI DERULATE: M5

1.	„Ridiculizarea actelor de violență” – caricaturi realizate de elevi	Diriginți	Membrii comisiei	Mai 2024
2.	Proiect de parteneriat județean educațional. Educație rutieră. Rămân în siguranță pe stradă.	Prof. Andriiciuc Daniela Prof Ciubotariu Ancuta Prof. Munteanu Ana Maria Prof. Ciobaniuc Magdalena	Membrii comisiei	Iunie 2024
3.	Proiect de parteneriat educațional - Festivalul copilăriei – Școala Gimnazială <i>Petru Mușat</i> , Siret	Prof. Andriiciuc Daniela Prof Ciubotariu Ancuta Prof. Munteanu Ana Maria Prof. Ciobaniuc Magdalena Prof. Duduman Andreea Prof. Filipiuc Mihaela Prof. Pieszczoach Nicoleta	Membrii comisiei	Iunie 2024

ANALIZA SWOT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitare;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică
- Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Oferirea de variante alternative de petrecere a timpului liber
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog și sancționarea elevilor care absentează, precum și informarea familiei.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2023-2024, Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă” Siret a avut un număr de 93 de angajați, dintre care 68 de cadre didactice de predare, 7 cadre didactice auxiliare și 18 personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața unității și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare – 60
- ✓ Cadre didactice suplinitoare – 8
- ✓ Gradul I – 40
- ✓ Gradul II – 10
- ✓ Definitiv - 7
- ✓ Debutant - 1

Personal didactic auxiliar – 7,5 norme

- administrator financiar – 1,
- administrator patrimoniu – 1 ,
- secretar șef – 1,
- secretar – 1,
- bibliotecar – 1,
- inginer sistem – 1,

➤ laborant – 0,5,

➤ technician – 1.

Personal nedidactic – 16 norme: fochiști – 4, muncitori de întreținere – 4, îngrijitoare – 8

2. Resurse materiale

Colegiul Tehnic “Lațcu Vodă” Siret își desfășoară activitatea în două spații de amplasament situate la o distanță de 0,5 km între ele și anume:

- **complexul din str. Lațcu Vodă nr. 15A**

- **complexul din str. 28 Noiembrie, nr.43**

Suprafața totală de care dispune școala este de 171.227,41 m² din care:

- suprafața construită este de 10.610,76 m²;
- suprafața terenurilor (curților) este de 10.966,65 m²;
- suprafața poligonului de conducere auto este de 4.650 m²;
- suprafața agricolă totală a unității este de 14,5 ha (teren arabil situat în parcela “Dubova” din Siret).

Baza materială din **str. Lațcu Vodă, nr. 15A** cuprinde cinci clădiri:

- **11** săli de clasă în clădirea Liceu + **15** săli de clasă în clădirea Internat;
- 1 laborator de științe (chimie și biologie);
- 1 laborator de fizică;
- 1 bibliotecă;
- 1 cabinet consiliere;
- 1 cabinet medical;
- 2 laboratoare de informatică;
- 1 atelier de instruire practică domeniul textile;
- 1 cantină;
- 1 magazie;
- 1 centrală termică pe gaz metan.

Baza materială din **str. 28 Noiembrie, nr 43** cuprinde 13 clădiri:

- **19** săli de clasă;
- 1 cabinet de circulație – legislație rutieră;
- 3 cabinete de mecanică;
- 1 cabinet de desen tehnic;
- 1 cabinet metodic;
- 1 laborator de informatică;
- 11 ateliere pentru instruire practică în domeniul mecanic;
- 3 hale pentru reparații autovehicule;

- 1 atelier electric;
- forjă, strungărie, tâmplărie;
- 1 sală de sport;
- 6 garaje autocamioane;
- 1 centrală termică pe gaz metan;
- 1 spălătorie;
- 1 internat cu 100 locuri.

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2023.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- * Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Siret;
- * Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;

- * Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuală la Primăria Siret în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această unitate;
- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor lunare, trimestriale și semestriale în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului instituției, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- * Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- * Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat al Orașului Siret;
- * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.

- * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificăției bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
- * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificăției bugetare.
- * Îndosărierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- * Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activitatilor finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
 - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
 - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 au avut loc:

- Două închideri și raportări ale execuției bugetare:
 - execuția trimestrului III a anului bugetar 2023;
 - execuția trimestrului IV execuția anuală a anului bugetar 2023;

S-a elaborat, prin compartimentul contabilitate, proiectul de buget și proiectul de achiziții și dotare a școlii, și au fost identificate sursele extrabugetare de finanțare.

Bugetul a fost repartizat pe capitole și articole bugetare conform normelor în vigoare.

Fondurile extrabugetare, mijloacele fixe și obiectele de inventar s-au procurat și s-au utilizat conform planificării. Am realizat execuția bugetară și planul de achiziții și dotare.

În anul școlar 2023-2024 s-au realizat următoarele:

1. Finanțarea de bază (din finanțarea standard per elev)

- cheltuieli materiale – 797199 (întreținerea și gospodărirea bazei materiale existente)

- achitare drepturi elevi cu CES – 34122ei

- achitare burse școlare – 573149 lei

2. Finanțare complementară:

- 45871ei – decontarea navetei cadrelor didactice

3. Venituri proprii:

- 119085 lei – activitatea de internat și cantină

4. Finanțarea de la bugetul de stat

- salarii – 8177872lei

- bursele pentru elevi și alte forme de ajutor conform legislației (Burse școlare, Bursa tehnologică și burse elevi Rep. Moldova) – 458706 lei
- decontarea navetei elevilor conform normelor metodologice în vigoare – 193473 lei ;
- plata fondului de neangajare persoane cu handicap 47306 lei;
- desfășurarea examenelor naționale și plata diferențelor conform hotărârilor judecătorești.

5. S-au derulat proiecte din fonduri europene:

- un proiect în valoare totală de 80340 Euro care a fost finalizat ;
- un proiect de 30750 Euro finalizat pentru suma de 30750 Euro;
- un proiect de 129985 Euro în curs de implementare pentru suma de 103988 Euro;
- un proiect în valoare de 4782 lei implementat de prof. Melniciuc Maria (dotare bunuri laborator informatică).

Spațiile de învățământ s-au utilizat în funcție de numărul de elevi/clase, utilizându-se și spațiile cu destinație specială (cabinete, laboratoare, bibliotecă, sală de sport, cantină, internat, ateliere).

S-au afișat în școală produse realizate de elevi din proprie inițiativă: material didactic, machete, postere, aviziore, pagină web, revista școlii, grădina școlii.

Încheierea exercițiului financiar, evaluarea realizării planului de achiziții și al utilizării fondurilor extrabugetare, întocmirea documentelor legale privind managementul financiar și arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale s-au realizat la termen. Am asigurat transparența elaborării și execuției bugetare prin informarea cadrelor didactice în ședințele Consiliului Profesoral.

În cursul anului școlar anterior și al vacanței de vară s-a reușit reabilitarea unor săli de clasă din incinta clădirii Liceu, și s-au asigurat materialele de curățenie și igienizare, fiind create condiții optime pentru buna desfășurare a procesului educativ.

Compartimentul secretariat

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (SC1,SC2) (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).

- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar; normarea, S0; Proiectul planului de școlarizare 2023 – 2024;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către ISJ pentru elevii audienți veniți din străinătate
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar;**
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate;

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;

- ✓ gestionarea, completarea și eliberează actele de studii pentru absolvenții unității (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru unitate și actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile unității și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC.

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din unitate cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoștință conducerii unității a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termen în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar , alte unități de învățământ etc.
- prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității

- redactarea corespondenței unității;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii unității și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi;

Compartimentul bibliotecă

În anul școlar 2023-2024, compartimentul Bibliotecă al Colegiului Tehnic „Lațcu Vodă” Siret a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Dintre proiectele derulate pot fi exemplificate:

- **„Mihai Eminescu - omul deplin al culturii românești”** (data și locul desfășurării: 15-19.01.2024, în sala de clasă și biblioteca școlară) - proiect derulat în spiritul respectului față de valorile neamului românesc și, în egală măsură, un mod de a omagia personalitatea și creația „poetului național și universal”. În contextul comemorării nașterii Marelui Poet, de Ziua Culturii Naționale, s-au desfășurat ateliere de lectură, în cadrul cărora, elevii, coordonați de profesorii de limba română, au lecturat și analizat poeziile eminesciene, învățând să aprecieze frumusețea, complexitatea și profunzimea limbajului său artistic; transpunerea în artă și culoare creația eminesciană prin realizarea unor lucrări artistico-plastice (desene, picturi, colaje), expoziție de carte cu principalele opere ale poetului și cu creațiile artistice realizate de elevii participanți la activitate;
- **„Cititori și creatori de benzi desenate”** (data și locul desfășurării: 15.02.2024, biblioteca școlară) - activitate desfășurată de Ziua Națională a Lecturii, a fost un bun prilej pentru a reitera importanța cărților și a lecturii în viața noastră. Folosind imagini și text, îmbinând literatura și arta vizuală, elevii din ciclul gimnazial, coordonați de cadrele didactice și bibliotecarul școlar, și-au exprimat abilitățile artistice, elaborând un album de benzi desenate - o resursă valoroasă pentru stimularea interesului pentru lectură și artă a acestora, o apropiere de carte într-un mod inedit, distractiv și interactiv;
- **„Paștele verde și creativ în diversitatea comunității”** (data și locul desfășurării: 23.04.2024, biblioteca școlii gimnaziale) - activitate realizată în cooperare cu Școala

Gimnazială „Petru Mușat” Siret, pentru a marca Sărbătoarea Paștelui, punând în valoare obiceiurile și tradițiile locale, identitatea locurilor natale și cultivarea sentimentului de apartenență (acceptarea interculturalității, respingerea discriminării etnice sau religioase). Au avut loc: momente artistice- recitare de poezii și interpretarea unor cântece religioase, prezentare PPT despre sărbătorile pascale, realizarea unor decorațiuni tematice din materiale reciclabile, valorificând astfel potențialul artistic și creativ al elevilor;

- **„Festivalul Copilăriei”** (data și locul desfășurării: 31.05.2024, în curtea școlii gimnaziale și pe terenul de sport al acesteia) - activitate desfășurată în parteneriat cu Școala Gimnazială „Petru Mușat” Siret, în care cca 100 de elevi și cadre didactice din cadrul celor două unități de învățământ s-au unit și au marcat Ziua Copilului, afirmându-se prin limbajul universal al artei: muzică, dans și creație plastică, activități recreative - joc și joacă în aer liber, creând o atmosferă de sărbătoare;
- **„Șofer sau pieton, rămân responsabil”, „Rămân în siguranță pe stradă”**- activități de educație rutieră cu caracter preventiv-educativ, derulate în perioada 18.06-21.06.2024, în colaborare cu Poliția Orașului Siret, având drept scop: adoptarea unei conduite preventive pe drumurile publice și însușirea principalelor reguli de circulație rutieră, formarea abilităților, competențelor și a unui comportament rutier responsabil, prevenirea accidentelor rutiere, conștientizarea și responsabilizarea elevilor asupra normelor de etică și implicarea în actul decizional personal;
- **„My story, an european story”(Despre unitate în diversitate)**, proiect educațional transfrontalier, desfășurat în modulele III – V ale anului școlar 2023-2024, promovând atitudini și comportamente față de persoanele de alte etnii, cunoașterea tradițiilor și obiceiurilor specifice fiecărei culturi, acceptarea diversității și incluziunea socială, recunoașterea și respectarea diferențelor culturale prin valorificarea pozitivă a celorlalte culturi. Activitățile din cadrul proiectului: „Trăim, nu doar locuim”(decembrie 2023-ianuarie 2024), „La mulți ani, copil universal” (iunie 2024), „Amintiri fumoase...într-un album intercultural” (desfășurată pe toată durata proiectului). Parteneri: Asociația Culturală Kolomeika Siret, Editura Cardinal Generation Dorohoi, Fundația Stichting Hulpfonds Jongeren Olanda.

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-na administrator de patrimoniu Pelczer Viorica, care a preluat atribuțiile de administrator, și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ, după cum urmează: 8 îngrijitori și 8 muncitori.

În anul școlar 2023-2024, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitori;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, dirigintei sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru muncitori, îngrijitori;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile unității și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului unității, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în unitate, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai unității;
- S-a contribuit la promovarea imaginii unității, împreună cu tot personalul.

Director ,
Prof. Băncescu Cristina