

COLEGIUL TEHNIC "LAȚCU VODĂ" SIRET

Str. Lațcu Vodă, nr. 15A, cod 725500, loc. Siret, jud. Suceava

tel. 0230/280950, fax 0230/281357

e-mail: latcuvoda@yahoo.com



Nr. 4428 din 25.07.2019

ANUNȚ

Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă” organizează la sediul său din Siret, str. Lațcu Vodă, nr. 15A, concurs pentru ocuparea unui post de **ÎNGRIJITOR** - post nedidactic, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Organizarea și desfășurarea concursului se face conform *HG Nr. 286 din 23 martie 2011*, a Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, publicat în MO 221/31 martie 2011 cu modificările și completările ulterioare: HG 1027/2014 și HG 427/2015.

Acest ANUNȚ cuprinde următoarele elemente:

a) Postul: îngrijitor

Structura din care face parte: compartimentul administrativ

Nivelul postului: funcție contractuală de execuție – cod COR 515301

b) Dosarul de concurs

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată directorului Colegiului Tehnic „Lațcu Vodă”;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. Carnetul de muncă, raport salariat din Revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) 5. , candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. (1) 2.–4. vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

c) Condiții generale: conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, art. 88, alin. (4), personalul nedidactic își desfășoară activitatea în abaza Legii nr. 53/ 2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- ✓ persoană de sex feminin;
- ✓ absolvent de învățământ gimnazial;
- ✓ fără vechime;
- ✓ abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul din unitate;
- ✓ abilități de muncă în echipă;
- ✓ disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- ✓ disponibilitate la muncă în două schimburi.

d) Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

e) Tipul probelor de concurs, datele și termenele de susținere:

Proba practică: **19.08.2019, la ora 9.00**

Interviul: **21.08.2019, la ora 9.00**

Toate probele se vor desfășura la Colegiul Tehnic „Lațcu Vodă”.

f) Tematica concursului

1. Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ.
2. Metode de dezinsecție și dezinfecție.
3. Cunoștințe despre materialele folosite la curățenie.
4. Securitate și sănătate în muncă.

Bibliografie

1. REGULAMENTUL - CADRU de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:
 Titlul IV- CAPITOLUL III: Personalul nedidactic
 CAPITOLUL V: Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ
 Titlul VI- CAPITOLUL III: Compartimentul administrativ
2. Standardul ocupațional „ÎNGRIJITOR CLĂDIRI”- AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI
3. Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației:
 CAPITOLUL VI: Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică
4. LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă:
 CAPITOLUL IV: Obligațiile lucrătorilor
5. LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor:
 CAPITOLUL II(secțiunea a 6-a, ART. 22): Obligații privind apărarea incendiilor
6. LEGEA nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice:
 CAPITOLUL II (ART. 7): Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

g) Calendarul

Nr. crt.	Etapa de concurs	Data desfășurării
0.	Afișarea anunțului	25.07.2019
1.	Selecția dosarelor de înscriere	
	Depunerea dosarelor de înscriere	26.07.2019 – 8.08.2019
	Selectarea dosarelor.	16.08.2019
	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse	16.08.2019, ora 11.00
	Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse	16.08.2019, între orele 11.00 – 13.00
	Soluționarea contestațiilor depuse în urma selecției dosarelor	16.08.2019, între orele 13.00 – 15.00
	Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor depuse	16.08.2019, ora 15.00
2.	Proba practică	
	Susținerea probei practice	19.08.2019, între orele 9.00 – 13.00
	Afișarea rezultatelor de la proba practică	19.08.2019, ora 14.00
	Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei practice	20.08.2019, între orele 8.00 – 9.00
	Soluționarea contestațiilor depuse în urma susținerii probei practice	20.08.2019, între orele 10.00 – 12.00
	Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor depuse în urma susținerii probei practice	20.08.2019, ora 12.00
3.	Interviul	
	Susținerea interviului	21.08.2019, între orele 09.00 – 11.00
	Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	21.08.2019, ora 11.00
	Depunerea contestațiilor după susținerea interviului	21.08.2019, între orele 11.00 – 12.00
	Soluționarea contestațiilor depuse după susținerea interviului	21.08.2019, între orele 12.00 – 14.00
	Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor depuse după susținerea interviului	21.08.2019, ora 14.00
4.	Afișarea rezultatelor finale	21.08.2019, ora 15.00

NOTĂ:

- Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care au obținut minim 50 puncte dintr-un maximum de 100 puncte.
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
- Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus într-un dosar cu șină.
- Relații suplimentare la secretariatul unității școlare – telefon: 0230/280950.

DIRECTOR,

Prof. Puiu Doina Iuliana

